

2. STRATEGIA DE INVESTITII A MUNICIPIULUI RESITA IN PERIOADA 2007-2013

Strategia de investitii a municipiului Resita , pentru perioada 2007-2013 , are in vedere atat continuarea lucrarilor incepute , finantate atat din surse proprii, programe guvernamentale si programe europene cat si lucrarile viitoare necesare dezvoltarii durabile a orasului .

2.1. ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE

2.1.1. Alimentare cu apă

Obiective:

Prin Programul ISPA (începerea execuției în anul 2008 și finalizare lucrări 2010) sunt propuse următoarele lucrări:

Reabilitare Stație de tratare

Reabilitare rețele de distribuție 47,5 km

Extindere rețea de distribuție 10,55 km

Contorizare consumatori 2.900 contoare

Modernizare stații de pompare Moroasa I, Moroasa II și Opeltz

Reabilitare stații de pompare Str. Caraiman și Cartier Doman

Modernizarea stațiilor de pompare apă brută Samotă I și II

Alimentarea cu apă în cartierul Țerova este cuprinsă în cadrul măsurii ISPA.

2.1.2. Epurare și canalizare

Obiective:

Reabilitare stație de epurare

Reabilitare colectoare principale 7,5 km

Reabilitare colectoare secundare 30,32 km

Construcții stații de pompare în rețea și bazine de recepție

Construirea a 23 km de șanțuri de gardă

Conducte de descărcare 7 km și guri de deversare

Prin contractul de consultanță din cadrul măsurii ISPA este prevăzută și elaborarea aplicației pentru accesarea fondurilor de coeziune. Pentru Municipiul Reșița aplicația pentru fondurile de coeziune va cuprinde:

- Extindere și reabilitare rețele de distribuție a apei 71 km
(vor fi cuprinse și rețelele din cartierul Doman precum și alimentarea cu apă în cartierul Secu și Cuptoare)
- Completarea sistemului primar de contorizare
- Reabilitare colectoare terțiare 56 km
(vor cuprinde și rețelele de canalizare în Cartierul Doman, Țerova, Secu, Cuptoare)

- Din bugetul local se va realiza alimentarea cu apă și canalizare în cartierul Cîlnic și Moniom cu începerea execuției în anul 2008.

2.2.LOCUINTE SI SALI DE SPORT

Obiective:

- Construirea in continuare de blocuri de locuinte pentru tineri in regim de inchiriere in locatiile pentru care exista studii de fezabilitate si documentatii transmise Companiei Nationale de Investitii : Str. Cpt. Ion Poptelecan - 40 apartamente , Calea Caransebesului Etapa II – 40 de apartamente , Calea Caransebesului Etapa III– 38 de apartamente . Total 142 apartamente .
- Identificarea de noi locatii pentru constructii de locuinte si realizarea documentatiilor tehnico-economice aferente , necesare accesarii de potentiale programe guvernamentale pentru constructia de locuinte .
- Realizarea unui concurs de solutii pentru amenajarea unei zone de locuinte pe platoul de pe Dealul Ciorii si in Dealul Crucii , avandu-se in vedere proximitatea acestora de zona Centului civic . De asemenea pe Calea Caransebesului vis a vis de viitorul pol de dezvoltare de la km 7 se poate realiza o zona de locuinte in urma unui concurs de solutii . Dupa

efectuarea acestor concursuri de solutii se poate lansa o oferta de parteneriat cu eventuali dezvoltatori privati pentru realizarea unor zone rezidentiale de locuinte individuale .

- Construirea in continuare de sali de sport prin programul guvernamental la liceele Stefan Anghel , Traian Vuia , Diaconovici-Tietz , Scoala Generala Nr 1 Resita , pentru care s-au transmis solicitari si documentatiile aferenta catre Compania Nationala de Investitii .

2.3.DRUMURI , LOCURI DE PARCARE

Obiective:

- Realizarea Studiului de trafic conform specificatiilor din Ghidul de finantare al Programului Operational Regional 2007-2013 . Realizarea studiului de trafic este imperios necesara deoarece acesta este solicitat la documentatiile pentru cererea de finantare in cadrul POR si in functie alternativele prezentate in el se fac si studiile de fezabilitate .
- Realizarea de studii de fezabilitate pentru urmatoarele alternative de trasee de drum : Realizarea unui drum intre Zona industriala Valea Terovei (UCC) si Statia electrica de la Km 7 de pe DN 58 , care ar putea avea relevanta ridicata si ar putea fi justificata economic . Acesta ar face legatura cu noua zona industriala de la Aglomerator si cu Str. GA Petculescu . De asemenea ar putea fi luata in considerare realizarea unui drum de la Km 7 spre DN 58 B (drumul spre Timisoara) sau chiar un drum de la UCC la DN58 B dat fiind faptul ca au continuitate si ambele au un punct de jonctiune la Km 7 de pe Calea Caransebesului . Un drum care sa lege calea Timisorii de drumul Lupacului ar putea fi o alta alternativa de deviere a traficului greu spre centrul orasului. Toate alternativele ar putea fi bine justificate si utile in contextul dezvoltarii viitoare a orasului si a cresterii numarului de autovehicule si implicit a traficului urban . totodata ar deschide calea dezvoltarii unor noi zone de constructii de locuinte sau pentru amplasamente industriale .
- Studiu de fezabilitate pentru realizarea unui drum din cartierul Doman pana in Poiana Golului , zona deosebita situata in proximitatea Centrului Civic cu potential de realizare a unei zone turistice integrate .
- Studiu de fezabilitate pentru realizarea unui drum care sa porneasca din Drumul Lupacului pana pe platoul de pe Dealul Ciorii si eventuala legatura spre Valea Domanului pe str Butovat .

- Studii de fezabilitate si proiecte tehnice pentru parcarile etajate in zonele aglomerate , de exemplu in parcare de langa SC CASE SA , zona virana din spatele Primariei municipiului Resita, parcare din spatele magazinului Victoria, zona Gara de Sud) .
- Executia parcarilor in locatiile stabilite .

2.4.TRANSPORT PUBLIC

Obiective:

- Realizarea studiului de fezabilitate , a studiului de impact si a analizei economico-financiare pentru reabilitarea liniei de tramvai . Se vor lua in considerare eventuale variante pentru extinderi ale traseelor cum ar fi spre viitoarea zona industrială din Valea Terovei /cartier Terova , pe Calea Timisorii pana la IMR si pana in cartierele Calnic sau Moniom . Avanduse in vedere reclamatii cetatenilor din casele si blocurile de pe parcursul liniei de tramvai , se vor lua in considerare (pe baza unor analize economice) variante pentru tramvaie silentioase pe roti de cauciuc si o singura linie la calea de rulare , sau troleibuze .
- Achizitia de mijloace de transport conform normelor UE , cu platforma pentru accesul scaunelor cu rotile pentru handicapati .

2.5.PARCURI SI LOCURI DE JOACA

Obiective:

- Studii de fezabilitate / proiecte tehnice pentru realizarea de locuri de joaca conforme normelor UE atat in parcurile existente (parcul Siderurgistul din Micro IV , parcul de la Intim) cat si in noi zone care se preteaza unor astfel de activitati .
- Realizarea unui concurs de solutii pentru amenajarea unei zone de agrement integrate in Poiana Golului cu terenuri de sport , piscine , gradina japoneza , trasee de jogging , pista de bowling , locuri de joaca , restaurant , etc . Zona ar putea integra si vechiul funicular si ar putea fi accesibila si din zona centului civic prin intermediul unei telegondole . Aceasta zona ar constitui un element de atractie pentru oras si ar potentia dezvoltarea sa viitoare .

3. STRATEGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI RESITA IN PERIOADA 2007-2013

3.1.Dezvoltarea din punct de vedere organizational , care sa conduca la finalizarea proiectelor .

Obiective :

- reorganizarea modului de evidentiere si contabilizare a bunurilor municipiului , respective separarea identificarii si evidentierii patrimoniului ,de partea de administrare propriu-zisa a acestuia ;
- crearea unor structuri flexibile care sa diminueze si chiar sa elimine birocratia sis a elimine factorii de risc ;

3.2.DEZVOLTAREA ACTIVITATII DIN PUNCT DE VEDERE AL PROIECTELOR PROPUSE A FI REALIZATE

Obiective:

3.2.1.In ceea ce priveste activitatea de administrare a fondului locativ :

- a) reabilitarea a doua cladiri cu 180 de apartamente situate in Resita , Cartier Mociur ;
- b) reabilitarea unei cladiri situate in Resita , str. Oituzului ;
- c) darea in folosinta in cursul anului 2008 a doua blocuri de locuinte construite din fonduri ANL ;
- d) darea in folosinta a trei blocuri sociale destinate chiriasilor evacuate din locuintele retrocedate fostilor proprietary ;
- e) executarea de reparatii curente si capitale la cladirile aflate in patrimoniul public si/sau privat al municipiului Resita ;
- f) reabilitarea Salii Sporturilor « Moroasa » ;

- g) finalizarea vanzarii spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinte , in conformitate cu prevederile legale ;

3.2.2. In ceea ce priveste indrumarea si coordonarea activitatii Asociatiilor de proprietari :

- h) intensificarea intr-un ritm « agresiv » a modului de comunicare cu asociatiile de proprietari , mai ales in ceea ce priveste Programul Guvernului Romaniei de reabilitare a cladirilor multietajate ;
- i) implicarea Consiliului Local al municipiului Resita , prin servicii specializate , si in concordanta cu prevederile legale , in ceea ce priveste administrarea propriu-zisa a asociatiilor de proprietari , care in marea lor parte nu dispun de personal calificat pentru a indeplini sarcinile ce le revin . In speta este vorba de extinderea activitatii compartimentului actual cu personal calificat , care sa – si oferteze , contra cost , serviciile asociatiilor de proprietari, in ceea ce priveste : administrarea , contabilitatea , etc .

3.2.3. In ceea ce priveste activitatea de identificare a patrimoniului municipiului Resita , care este cea mai importanta activitate si ,din pacate , cea mai deficitara :

- j) reorganizarea intregii activitati a compartimentului si transformarea lui cel putin intr-un birou , daca nu intr-un serviciu distinct , care :
- sa realizeze in totalitate cadastrul imobiliar al municipiului Resita ;
 - sa realizeze intabularea la Cartea funciara a intregului patrimoniu al municipiului Resita .
 - sa tina evidenta contabila a intregului patrimoniu , public sau privat al municipiului Resita , astfel incat , cel putin contabiliceste sa nu mai fie dispersat.

3.2.4. In ceea ce priveste activitatea Compartimentului Agricol :

- k) reorganizarea acestuia si transformarea lui in birou .
- l) incheierea procedurilor de elaborare a amenajamentelor forestiere;

- m) gestionarea si exploatarea pasunilor , pasunilor impadurite si padurilor in conformitate cu prevederile legale ;
- n) finalizarea punerii in posesie a terenurilor retrocedate fostilor proprietari, conform prevederilor legale ;
- o) completarea Registrelor agricole conform noilor formulare ;

3.2.5. In ceea ce priveste activitatea de administrare a parcarilor :

- p) activitatea de gestionare a parcarilor sa fie arondata serviciului public care se ocupa efectiv cu repararea si intretinerea lor (in prezent SC Urban SRL) . In acest sens activitatea actuala de administrare a parcarilor s-ar putea extinde astfel :
 - s-ar completa cu o gestionare judicioasa a parcarii in zone interzise ;
 - activitatea respectiva ar putea fi dotata cu utilaje speciale pentru ridicarea autoturismelor parcate ilegal , sens in care s-ar putea aplica amenzi respectiv taxe pentru depozitarea acestora ;
 - fondurile incasate atat prin abonamente , cat si amenzi sau taxe ar putea fi folosite in regie proprie pentru dezvoltarea si intretinerea judicioasa a locurilor de parcare ;
- q) realizarea , chiar in parteneriat public-privat cel putin a unei parcarii supraterrane intr-una din zonele supraaglomerate din Resita .

3.2.6. In ceea ce priveste Gradina Zoologica « Prof. Ion Crisan » :

- r) reabilitarea acesteia conform Studiului de fezabilitate aprobat de catre Consiliul Local ;
- s) reorganizarea structurii compartimentului si transformarea lui cel putin in birou . Tot din acest punct de vedere , pe fondul modernizarii si implicit a dezvoltarii , trebuie atras personal calificat care sa satisfaca in totalitate cerintele unui asemenea obiectiv .

3.2.7. In ceea ce priveste activitatea de administrare a bazinelor de inot :

t) finalizarea si redarea in functiune a Complexului de bazine «Lunca Pomostului»;

3.2.8. In ceea ce priveste Cinematograful « Dacia »

u) reabilitarea sa dupa ce , prin Hotararea Guvernului Romaniei , va trece in proprietatea municipiului Resita ;

3.2.9.Stabilirea unei forme de exploatare a Funicularului , dupa preluarea acestuia de la SC TMK Resita SA.

4. STRATEGIA DE DEZVOLTARE URBANA

Obiective, scenarii și politici privind dezvoltarea municipiului până în anul 2015

- Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Reșița;
- Reactualizare și întocmire PUD-ri și PUZ-ri privind dezvoltarea unor zone: de locuit, activități economice, instituții publice;
- Cadastru imobiliar;
- Monumentul Eroilor – finalizare P-ța Tricolorului;
- Monumentul Eroilor Revoluției Române din Decembrie 1989 – Zona Centrală;
- Renovare fațade și îmbunătățire estetică urbană;
- Adaptare imobile la cerințele europene privind nevoile persoanelor cu dizabilități;
- Consolidare imobile;
- Modernizare Stadion „MIRCEA CHIVU”
- Modernizare Piața Reșița Sud;
- Modernizare Liceul de Artă;

- Sediul Serviciilor Publice municipale și LTE aferente;
- Reabilitarea Centrului de Îngrijire și Asistență;
- Reparații fond de locuit Patrimoniul Consiliului Local al municipiului Reșița;
- Amenajare parcuri și zone verzi cu amenajări peisagere;
- Amenajare locuri de joacă pentru copii;
- Pod peste râul Țerova;
- Pod peste râul Bîrzava, drumul spre Stațiunea Secu;
- Pod peste râul Bîrzava, intrare Moniom la intersecția cu DN 58B;
- Achiziții terenuri destinate unor lucrări de utilitate publică, drumuri, trotuare, lucrări tehnico-edilitare;
- Consolidări și reabilitări de imobile și laboratoare din învățământul pre-universitar;
- Campusuri școlare – Grup Școlar A.I.Popp;
- Program pentru dezvoltarea unui mediu ambiental sănătos;
- Program de reabilitare a iluminatului public;
- Program de îmbunătățire a circulației rutiere;
- Program de promovare a mișcării sportive pentru copii și tineret;
- Program de reabilitare a infrastructurii urbane;
- Program de înființare și extindere a rețelelor de distribuție a gazelor naturale;
- Îmbunătățirea sistemului de alimentare cu apă;
- Reabilitare rețele apă din azbociment;
- Reabilitare rețele distribuție apă;
- RK stații de redresare și cale de rulare tramvai;
- Racord canalizare menajeră platformă CET – rețea oraș;
- LTE - Calea Caransebeșului – etapa I;
- LTE - Calea Caransebeșului – etapa II;
- LTE - zona Teatrul de Vară;
- LTE – pentru zona de locuințe LEND;
- LTE - bloc locuințe sociale pentru familii monoparentale;
- LTE – str. Domanului;
- LTE – str. Cpt. I.Poptelecan;
- LTE – Doman II etapa I B Reșița;
- LTE – zona Calea Caransebeșului;
- LTE – Săli de sport;

- Regularizare pârâu zona Calea Caransebeşului;
- Montare hidranţi de incendiu în municipiul Reşiţa;
- Reabilitare reţele termice şi puncte termice;
- Îmbunătăţire iluminat public.

5. STRATEGIE DURABILĂ ÎN DOMENIUL PROTECŢIEI CIVILE ÎN CADRUL MUNICIPIULUI REŞIŢA

Obiective:

- identificarea, monitorizarea şi gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale şi tehnologice existente pe teritoriul municipiului sau în zonele limitrofe, care ar putea afecta teritoriul acestuia;
- informarea şi pregătirea preventivă a populaţiei cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecţie ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecţie puse la dispoziţie, obligaţiile ce îi revin şi modul de acţiune pe timpul situaţiei de urgenţă;
- organizarea şi asigurarea stării de operativitate şi capacităţii de intervenţie optime a serviciilor pentru situaţii de urgenţă şi a celorlalte organisme specializate cu atribuţii în domeniu;
- înştiinţarea oportuna a autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale despre evoluţia spre dezastru a factorilor de risc natural sau tehnologic, cat şi în cazul apariţiei pericolului iminent al acţiunilor militare şi alarmarea populaţiei în cazul producerii acestora precum şi alarmarea populaţiei în situaţiile de urgenţă;
- protecţia populaţiei, bunurilor materiale, valorilor culturale şi arhivistice precum şi a mediului împotriva efectelor dezastrelor şi ale conflictelor armate;
- realizarea preventivă a măsurilor de protecţie civilă prin evacuare, adăpostire, asanare pirotehnică, asistenţa sanitară şi decontaminare;
- pregătirea pentru protecţie civilă a personalului de conducere din administraţia publică locală, a unităţilor şi formaţiunilor, a salariaţilor, elevilor, studenţilor şi a populaţiei neîncadrate în munca;
- planificarea, organizarea, pregătirea şi conducerea acţiunilor de intervenţie pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor şi/sau acţiunilor militare;
- organizarea şi executarea intervenţiei operative pentru reducerea pierderilor de vieţi omeneşti, limitarea şi înlăturarea efectelor situaţiilor de urgenţă civilă şi pentru reabilitarea utilităţilor publice afectate;

- limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor și efectelor atacurilor din aer pe timpul conflictelor armate;
- participarea cu forte și mijloace specifice la normalizarea activităților serviciilor de utilitate publică și acordarea de ajutor pentru restabilirea și menținerea ordinii în zonele afectate de dezastre și/sau conflicte militare;
- constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale, în condițiile legii.

Misiuni :

Misiunile strategice ale protecției civile au la baza obiectivele politicii în domeniul protecției civile și prioritățile acesteia, principiile strategice, hotărârile organismelor de conducere abilitate, precum și evoluția mediului de securitate internă și internațională. În raport cu starea mediului de securitate, misiunile se grupează astfel:

- în timp de pace (în condiții de normalitate sau de producere a unor dezastre care nu impun decretarea stării de urgență);
- în situații de criza determinată de dezastre și decretarea stării de urgență;
- în timp de război.

În timp de pace, structurile de protecție civilă locale trebuie să acționeze pentru realizarea și creșterea progresivă a unei capacități de răspuns credibile pentru orice situație la care ar putea fi solicitată, bazată pe prognoza, planificare, organizare, instruire și cooperare. Principalele misiuni sunt:

- stabilirea forțelor și mijloacelor pentru realizarea unui nivel al capacității de răspuns cât mai apropiat nevoilor determinate de numărul și gradul de pericol al surselor de risc luate în evidență și monitorizate;
- realizarea măsurilor necesare pentru informarea oportuna a factorilor de decizie și alarmarea populației referitor la iminenta producere a dezastrelor naturale și/sau tehnologice sau declanșarea prin surprindere a unor acțiuni militare din interior sau exterior;
- realizarea măsurilor de protecție a populației și animalelor, bunurilor materiale, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu conform situațiilor de risc la care ar putea fi supus teritoriul localității prin evacuare, adăpostire, apărare NRBC și asistență sanitară.
- pregătirea personalului de conducere din administrația locală și unitățile subordonate, precum și a celor cu atribuții în domeniul protecției civile din raza localității, de la nivelul instituțiilor publice și agenților economici prin ședințe teoretice și practice, cursuri și convocări;

- instruirea populației nefăcdate, a studenților și elevilor, în vederea însușirii regulilor de comportare înainte, pe timpul și după producerea dezastrelor sau acțiunilor militare, precum și pentru acordarea auto ajutorului sau a primului ajutor, în caz de dificultate;

- asanarea teritoriului național de muniția rămasă neexplodată în urma conflictelor militare sau în cazul tragerilor de instrucție, exercițiilor, aplicațiilor cu trageri de lupta sau experimentărilor în poligoanele Ministerului Apărării Naționale sau ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

- luarea în evidența a tuturor surselor și zonelor de risc natural și tehnologic existente pe teritoriul municipiului;

- elaborarea prognozelor privind urmările probabile ale producerii unor dezastre, calculul necesarului de forțe și mijloace de intervenție pentru diferite variante;

- monitorizarea parametrilor de stare cuantificabili la toate sursele de risc luate în evidența, culegerea și prelucrarea datelor și informațiilor referitoare la depășirea limitelor de atenție;

- inițierea și elaborarea de acte normative, cu privire la organizarea, funcționare și principiile de întrebuințare a structurilor de protecție civilă pe timp de pace, criza sau război;

- participarea la misiuni de sprijin și asistența umanitară în zonele limitrofe afectate de dezastre majore, în baza convențiilor semnate în acest scop.

Toate acestea pot fi considerate ca acțiuni pregătitoare corespunzătoare fazei (fazelor) de predezastru.

În situații de criza determinate de dezastre (situații de urgență):

Decretarea «Stării de Urgență» din considerentul producerii unui dezastru major este justificată numai de afectarea unei însemnate porțiuni din teritoriul național, existența unui mare număr de pierderi și distrugerii, afectarea parțială sau totală a capacității de răspuns a protecției civile din zona de dezastru.

În acest context, misiunile protecției civile, indiferent dacă s-a dispus sau nu instituirea stării de urgență, se referă la:

Măsuri pe timpul producerii dezastrului:

- salvarea (prevenirea și protecția) populației, animalelor, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu, de acțiunile distructive ale dezastrelor prin înștiințare, alarmare și evacuare sau dispersare temporară, adăpostire, descarcerare;

- decontaminarea chimică, radioactivă a personalului, terenului, clădirilor, instalațiilor și echipamentului, în cazul producerii unor accidente nucleare sau chimice;

- limitarea și înlăturarea avariilor la rețelele de utilitate publică;

- izolarea focarelor epidemiilor sau epizootiilor;
- acordarea primului ajutor, trierea și evacuarea răniților la formațiunile medicale fixe sau mobile cele mai apropiate;
- acordarea asistenței medicale specializate și spitalizarea persoanelor rănite, arse, iradiate, contaminate, intoxicate;
- amenajarea unor spații de locuit improvizate sau specializate, inclusiv a unor tabere de sinistrați (refugiați), pentru persoanele rămase fără locuințe;
- paza și supravegherea zonelor calamitate; colectarea, depozitarea, transportul și distribuirea ajutoarelor umanitare de stricta necesitate pentru populația rămasă fără locuințe;
- paza și însoțirea convoaielor umanitare;
- înlăturarea tuturor urmărilor dezastrelor și participarea la refacerea condițiilor pentru reluarea, în stare de normalitate a activităților sociale și economice;

Toate acestea se pot desfășura succesiv sau simultan în faza de producere a dezastrului precum și după producerea acestuia (post-dezastru), în acest ultim caz, misiunile fiind împărțite în misiuni post-dezastru pe termen scurt, pe termen mediu, respectiv pe termen lung.

În timp de conflicte militare:

Majoritatea misiunilor protecției civile ce se executa în timp de pace sau în situații de criza se executa și în timp de război, îndeosebi în zonele aflate în afară dispozitivului trupelor, la distanțe apreciabile de zona acțiunilor de lupta. Nu este exclus ca în perioada desfășurării acțiunilor militare, în același areal, să se producă dezastre naturale sau tehnologice ale căror urmări cumulate să producă efecte greu sau imposibil de suportat de către populația civilă, la înlăturarea cărora, structurile de protecție civilă ajung, uneori, în imposibilitatea de a opune o capacitate de răspuns corespunzătoare.

Misiunile specifice protecției civile, pe timpul conflictelor militare sunt:

- înștiințarea personalului de conducere cu sarcini de răspundere în domeniul protecției civile cu privire la pericolul acțiunilor agresorului din aer, terestru sau de pe mare, pentru anumite zone geografice ale teritoriului național sau pentru anumite direcții operative sau strategice;
- alarmarea personalului de conducere și a populației din zona probabila de acțiune iminenta a agresiunii din aer, sau terestra;
- evacuarea autorităților administrației locale, a unei părți a populației, animalelor, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu din zona acțiunilor de luptă, conform actelor normative în vigoare și a planurilor întocmite din timp;

- adăpostirea personalului de conducere din administrația publică locală, a altor categorii de personal cu responsabilități în domeniul managementului sistemului de protecție civilă, a populației necuprinse în măsurile de evacuare;
- dispersarea temporară a salariaților din instituțiile publice și agenții economici cu sarcini în producția națională de apărare, care nu au asigurate spații de adăpostire la locul de munca sau în localitatea în care-și au domiciliul;
- înlăturarea urmărilor acțiunilor militare prin măsuri specifice corespunzătoare tipului de muniții utilizate de agresor, a efectului și ariei de manifestare a puterii distructive a acestora;
- refacerea infrastructurii protecției civile în teritoriul eliberat, după respingerea agresorului;
- refacerea capacității de intervenție a forțelor și mijloacelor participante la acțiuni de înlăturare a urmărilor acțiunilor militare;
- relocarea autorităților administrației locale precum și populației evacuate în condițiile asigurării condițiilor de protecție și siguranță;
- participarea la reabilitarea condițiilor de viață și reluarea în normalitate a activităților economice și sociale.

Succesul acțiunilor structurilor de protecției civile din municipiu în prevenirea și protecția populației și bunurilor materiale și în înlăturarea urmărilor acțiunilor militare sau celor provocate de dezastre va depinde, în primul rând, de cantitatea și calitatea informațiilor cu privire la acest aspect, capacitatea de ripostă eficientă a structurilor planificate să participe la acțiuni de intervenție, realizarea, menținerea și dezvoltarea cooperării cu toate forțele capabile să ducă acțiuni de intervenție, operaționalizarea oportună a forțelor de rezervă.

6.STRATEGIA PRIVIND IMPOZITELE SI TAXELE

Obiective :

- Realizarea bugetului la partea de venituri provenite din impozite și taxe locale în procent de 100% ceea ce implică creșterea gradului de încasare;
- Majorarea veniturilor provenite din impozite și taxe locale colectate la bugetul local prin **atragera de masă impozabilă suplimentară** în condiții de fiscalitate similare sau chiar mai reduse față de anul 2007;

- Întărirea capacităților menite a facilita accesul contribuabililor la informația fiscală;
- Eficientizarea activității în compartimentele care intră în contact direct cu cetățenii;
- Reducerea susceptibilităților cu privire la posibila corupție în rândul funcționarilor publici din cadrul Serviciului Public;
- Întocmirea de programe și alocarea resurselor necesare în vederea perfecționării profesionale a angajaților;
- Modernizarea casieriiilor și a birourilor din cadrul Serviciului Public „Direcția Impozite și Taxe”;
- Inițierea de proiecte de hotărâri menite a stimula creșterea investițiilor pe anumite sectoare (ex. turism, construcții) coroborate cu strategiile de dezvoltare regionale prin acordarea de facilități prevăzute de legea fiscală.

Activitati:

1. Constituirea ghișeului unic pentru plata taxelor și impozitelor locale.

În cadrul acestui proiect, propunem unificarea bazelor de date și încasarea tuturor impozitelor și taxelor locale în cadrul aceluiași ghișeu. Prin acest demers dorim să fluidizăm fluxul informațional în relația contribuabil-funcționar public, eficientizarea circulației documentelor în interiorul Serviciului cu aspecte ce țin de transparența instituției.

Constituirea unui ghișeu unic ar duce și la eficientizarea activității diverselor compartimente ale Serviciului deoarece centralizarea și transmiterea informațiilor conduc la creșterea calității actului administrativ. Totodată ar permite fluidizarea numărului de contribuabili la ghișeu.

Activitățile care s-ar desfășura într-un astfel de ghișeu ar fi:

- Oferirea de informații privind documentele necesare pentru eliberarea diverselor tipuri de acte cu caracter fiscal;
- Distribuirea de formulare tipizate;
- Preluarea solicitărilor cetățenilor și îndrumarea acestora la compartimentele competente în rezolvarea problemelor de ordin fiscal ;
- Distribuirea petițiilor contribuabililor către compartimentele de resort;
- Preluarea răspunsurilor oferite de compartimentele de resort și transmiterea lor către contribuabili;
- Existența unui punct de informare cu documente tipizate ce țin de accesul la informații de interes fiscal.

2. Îmbunătățirea strategiei de comunicare a Serviciului Public „Direcția Impozite și Taxe”.

Una dintre modalitățile prin care autoritățile locale își pot îmbunătăți comunicarea cu cetățeanul este conceperea unei strategii media prin care cei interesați să aibă acces la deciziile luate de Consiliul Local Reșița și de Executivul Primăriei, chiar dacă nu pot participa la întrunirile Consiliului Local. Deoarece activitatea Serviciului Public este strict legată de activitatea Executivului (Consiliul Local) iar strategiile de îmbunătățire a standardelor de comunicare trebuie formulate în comun, avem în vedere **urmatoarele măsuri:**

- transmiterea pe Internet a ședințelor de Consiliu, crearea unei televiziuni web care să deservească autoritățile locale;
- pentru că accesul la Internet al multor categorii de cetățeni este limitat sau pur și simplu nu există, hotărârile de Consiliu Local ar trebui aduse la cunoștința cetățenilor pe suport tipărit. Acest lucru se poate realiza prin editarea unui **jurnal municipal**, asemănător Monitorului Oficial;
- postarea legislației din domeniu și a tuturor proiectelor de hotărâri cu caracter fiscal pe pagina web a primăriei.

3. Stabilirea unor proceduri privind organizarea de dezbateri publice pentru toate cazurile în care se hotărăște modificarea cuantumului impozitelor și taxelor locale.

Acest proiect implică elaborarea unor proceduri de urmat în situația organizării unor dezbateri publice sub forma unor întâlniri la care să participe toți factorii interesați de problemă. Aceste proceduri trebuie să specifice clar pașii de urmat precum și să identifice funcționarii publici responsabili de organizarea dezbaterilor.

Scopul organizării dezbaterilor publice este în principal legat de înregistrarea unor propuneri care pot duce la îmbunătățirea proiectelor de hotărâri cu caracter fiscal.

8. TRATEGIA CENTRULUI DE ZI « MARIA »

Obiective :

-Informarea comunității cu privire la serviciile oferite de Centrul de Zi „Maria” și beneficiile acestora pentru copii și familiile din care provin.

Direcții de acțiune:

- realizarea de acțiuni ample, prin adoptarea unei atitudini pro-active de diseminare a informației în comunitate, în vederea cunoșterii de către părinți a tuturor formelor de susținere a familiei de către stat pentru îndeplinirea obligațiilor părintești;

- informarea comunității cu privire la rolul serviciilor oferite de Centru, modul de accesare și importanța lor pentru copii și familiile acestora;

- sprijinirea organizării de campanii de responsabilizare a comunității și familiilor vulnerabile față de efectele separării copilului de părinții săi;

- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

- organizarea de întâlniri, mese rotunde pe teme de prevenirea separării copilului de familia sa.

-Dezvoltarea și diversificarea serviciilor furnizate, în funcție de nevoile sociale identificate.

Direcții de acțiune:

- utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de studii, întâlniri tematice, dezbateri, vizând stabilirea persoanelor aflate în situații de risc social și contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate;

- întărirea colaborării asistentului social și a psihologului cu familia aflată în dificultate, al cărui copil este în evidența instituției;

- facilitarea accesului copiilor cu risc de separare de familia sa la serviciile sociale furnizate;

- promovarea parteneriatelor cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale care activează în domeniul protecției copilului și familiei;

- consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea unor obiective comune de dezvoltare a serviciilor sociale.

-Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale furnizate de Centru.

Direcții de acțiune:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestuia;

- întocmirea unui plan de perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate;

- perfecționarea continuă a metodologiilor și instrumentelor de lucru din dosarul copilului (ancheta socială, fișa de evaluare a situației familiale a copilului, fișa de evaluare psiho-pedagogică, rapoarte de evaluare psiho-pedagogică a copilului, planul personalizat de intervenție, convenția de parteneriat).

- crearea unor grupuri de suport pentru beneficiari, în funcție de problemele cu care se confruntă;

- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

-Promovarea participării și colaborării între factorii implicați în domeniul de activitate al instituției.

Direcții de acțiune:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare, materializate prin încheierea de convenții de parteneriat; monitorizarea și evaluarea continuă a acestor parteneriate;

- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

- colaborarea activă cu serviciile publice locale și județene, de asistență socială și protecția copilului, cu instituțiile din comunitate (școli, unități sanitare, biserica, poliția, etc), precum și cu organismele private autorizate să desfășoare activități în domeniu, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin instituției.

-Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu.

Direcții de acțiune:

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, modele de bună practică) și a unui forum de discuții pe această temă;

- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate ;

- editarea de material informativ ce vizează problematica asistenței sociale și a protecției copilului (pliante, postere, broșuri, ghid metodologic, etc.)

9. STRATEGIA DE INFORMATIZARE IN PRIMARIA MUNICIPIULUI REȘIȚA

-Realizarea sistemelor informatice necesare informatizării activităților din Primăria Municipiului REȘIȚA:

- Sistem Informatic pentru Gestiunea Resurselor Financiare, Materiale și Umane ale Primăria Municipiului REȘIȚA.

- Sistem Informatic pentru realizarea Bancii de Date Urbane a MUNICIPIULUI REȘIȚA

- Sistem Informatic pentru realizarea Arhivei Electronice a Primăria Municipiului REȘIȚA.

- Sistem Informatic de Mesagerie Electronica

- Sistem Informatic de Management al Documentelor si al Fluxurilor de Lucru

- Sistem Informatic pentru Managementul Relatiei cu Clientii

- Securitatea Sistemului Informatic Integrat al Primăria Municipiului REȘIȚA.

- Infrastructura pentru Sistemului Informatic Integrat al Primăria Municipiului REȘIȚA.

-Dezvoltarea permanentă a website-ului si actualizarea sa cu date de interes public.

-Se asigură **securitatea datelor de pe server prin drepturile de acces** acordate fiecărui utilizator.

-Informatizarea integrală a activității Primăriei prin realizarea unui SISTEM INFORMATIC INTEGRAT, care să gestioneze în mod unic toate categoriile de date și informații existente în Primăria municipiului Reșița, acoperind toate compartimentele funcționale și să asigure informarea corectă, completă și în timp util a factorilor de decizie.

-La nivelul institutiei Sistemul Informatic Integrat propus, presupune si **existenta modalităților electronice de informare a cetățeanului**. Este vorba de amplasarea unor **INFO-CHIOSCURI** care să sprijine cetățeanul în obtinerea de informatii utile dobândite prin consultarea unei baze de date.Solutia INFO-CHIOSC vine în întâmpinarea cetățenilor; sistemul crează o

infrastructură informatică de acces la informații de interes public și privat care să poată fi utilizată pentru o mare diversitate de servicii informatizate necesare în contextul Societății informaționale.

10.STRATEGIA PRIVIND EVIDENTA PERSOANELOR

Obiective :

-îmbunătățirea relației cu cetățenii, oferindu-le transparență și accesibilitate prin furnizarea de informații complete de către funcționarii publici. Aceasta va conduce la creșterea numărului de cereri soluționate în termenul prevăzut de lege, scăderea numărului de sesizări și reclamații, reducerea deplasărilor efectuate pentru finalizarea unui demers, etc.

-îmbunătățirea comunicării între instituțiile implicate și crearea unui sistem informatic unitar vor avea ca rezultat accelerarea modalităților de transmitere a datelor în timp util, prestare de servicii integrate și comune, facilitatea accesului instituțiilor implicate în prestarea serviciilor la informațiile necesare, specifice activității lor, securizarea informațiilor server-to-server. Aceasta va conduce la rezolvarea în termenul prevăzut de lege a demersurilor cetățenilor, la fluidizarea circuitului documentelor, comunicare externă optimă și nu în ultimul rând, la creșterea încrederii cetățenilor față de administrația publică.

-îmbunătățirea organizării interne: este vizat, pe de-o parte, aspectul financiar, prin reducerea cheltuielilor ceea ce va avea ca rezultat o utilizare mai eficace a banului public și resurse disponibile pentru investiții materiale și umane, iar pe de altă parte, îmbunătățirea circuitului documentelor prin metode eficiente ceea ce va avea ca rezultat reducerea numărului de documente, reducerea etapelor intermediare și a costurilor de furnizare a documentelor și deci, reducerea duratei de emiteră a unui document.

-managementul resurselor umane: sunt vizate două aspecte și anume: optimizarea gestiunii resurselor umane și îmbunătățirea mediului de lucru. Astfel, personalul recrutat va fi instruit la standarde de calitate, va fi competent și eficient, orientat spre cetățean, iar spațiul în care personalul își desfășoară activitatea va fi amenajat corespunzător.

11. STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILA A POLITIEI COMUNITARE A MUNICIPIULUI RESITA

Obiective :

- reconsiderarea dispozitiilor de ordine si siguranta publica atat pe timp de zi cat si pe timp de noapte prin organizarea de patrulari auto si pedestre in locurile si mediile cu potential infractional si contraventional, patrulari ce vor cuprinde inclusiv cartierele marginase ale municipiului.
- constituirea la nivelul Politiei Comunitare unei grupe de interventie care va actiona 24 din 24 ore la solicitarile cetatenilor municipiului si a evenimentelor raportate la dispozitia Politiei Comunitare, echipa dotata cu un microbus, armament si munitie moderna si alte materiale prevazute pentru asemenea situatii.
- continuarea colaborarii cu Politia Municipiului Resita si Inspectoratul Judetean de Jandarmi prin infiintarea a inca 6 patrute mixte.
- analiza trimestriala a fenomenului infractional si contraventional privind linistea si ordinea publica, protectia vietii, sanatatii si a patrimoniului persoanelor si stabilirea de masuri concrete pentru prevenirea eficienta a acestora.
- organizarea si incadrarea cu personal si cu aparatura necesara a unui dispozitiv pentru monitorizarea video a principalelor intersectii, zone aglomerate si locuri favorabile comiterii de infractiuni si contraventii.
- pentru eliminarea neajunsurilor in identificarea persoanelor si autovehiculelor se vor initia demersurile necesare pentru conectarea dispeceratului Politiei Comunitare la bazele de date locale si nationale privind evidenta persoanelor, evidenta autovehiculelor, urmariti general si local, obiecte si bunuri provenite din infractiuni.
- permanent se va actiona pentru combaterea comertului stradal ilicit, a cersetoriei, a parcarilor ilegale pe domeniul public, se va acorda sprijin pentru ridicarea autoturismelor de pe domeniul public si a altor fapte ce contravin legii si se va acorda sprijin serviciilor de specialitate din Primaria Municipiului Resita pentru realizarea sarcinilor specifice.
- anual se va intocmi plan de pregatire profesionala a tragerilor cu armamentul din dotare si a pregatirii fizice.
- urmarirea pregatirii profesionale eficiente prin realizarea unei tematici adecvate si in concordanta cu legislatia nou aparuta precum si prin aplicatii practice executate in teren. Atragerea la activitatile de pregatire a unor specialisti din domeniul activitatii politienesti a dreptului,

psihologi, profesori din cadrul Universitatii « Eftimie Murgu » Resita si specialisti din domeniul social.

- ocuparea functiilor ramase vacante prin atragerea si selectia unor tineri cu aptitudini fizice si psihice pentru activitatea de politie, o pregatire corespunzatoare si organizarea si realizarea concursurilor in conformitate cu prevederile legale.
- se va urmari permanent modul de actiune al efectivelor Politiei Comunitare in strada, comportamentul acestora fata de cetatenii municipiului, modul de abordare al problematicii cu care se confrunta pentru realizarea unei imagini corespunzatoare asupra activitatii desfasurate de Politia Comunitara.
- saptamanal, in cadrul Radio Resita se vor prezenta principalele activitati desfasurate de Politia Comunitara prezentandu-se aspecte concrete si rezultatele obtinute;
- prezentarea in presa locala a modului de actionare, in special pe linia de ordine si liniste publica a efectivelor Politiei Comunitare si prezentarea unor evenimente concrete petrecute pe raza municipiului si rezultatele obtinute cu ocazia interventiei efectivelor noastre.
- incepand cu anul 2008, pe cartiere, se vor realiza intalniri cu reprezentantii asociatiilor de proprietari, cu cetatenii, pentru a realiza o legatura permanenta cu acestia, pentru a obtine date si informatii privind problematica cu care se confrunta acestia.
- se vor executa actiuni de prezentare a unor evenimente in cadrul scolilor de pe raza municipiului si se va tine legatura permanenta cu acestia pentru protejarea elevilor impotriva actelor de violenta.

12. STRATEGIA CET

Pe baza datelor se pot trage următoarele concluzii:

- în condițiile finanțării 50% din fonduri proprii, restul de 50% - nerambursabil – fiind obținut din programul „ Termoficare 2007-2009”, varianta devine economică, dar este cel mai puțin eficientă energetic (are cele mai reduse randamente energetice);
- celelalte variante sunt superioare energetic variantei 2, dar datorită folosirii biomasei în proporție mai redusă sau deloc (valoarea certificatelor verzi și emisiilor de CO2 vândute se reduce sau este nulă, au performanțe economice inferioare acesteia.

13. STRATEGIA AQUACARAS

Obiective generale :

1. Menținerea unui Sistem de Management Integrat Calitate- Mediu-Sănătate și Securitate în Muncă care să creeze cadrul pentru îmbunătățirea continuă.
2. Realizarea unei culturi a calității și a unei mentalități proactive a personalului S.C. AQUACARAȘ S.A. și a celor ce lucrează în numele nostru, în ceea ce privește protecția mediului înconjurător și securitatea în muncă.
3. Îmbunătățirea organizării societății și alocării resurselor în vederea asigurării calității produselor /serviciilor.
4. Întărirea imaginii S.C. AQUACARAȘ S.A. prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu.
5. Îmbunătățirea condițiilor de muncă ale personalului angajat, fidelizarea angajaților.
6. Analiza periodică a politicii, obiectivelor și a programului de management și stabilirea gradului de adecvare.
7. Asigurarea unei întrețineri corespunzătoare a infrastructurii.
8. Reciclarea deșeurilor.
9. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților.
10. Primirea, documentarea și transmiterea răspunsurilor corespunzătoare la solicitările părților interesate din exterior.

Obiective specifice :

1. Reabilitarea Uzinei de Apă [RES-DWTP]:

Măsura RES-RWC - 2 - Conține modernizarea stațiilor de pompare Șamota I și Șamota II

Măsura RES-DWTP-1 - Reabilitarea stației de tratare chimică

Măsura RES-DWTP-2 - Reabilitarea filtrelor

Măsura RES-DWTP-3 - Reabilitarea camerei de amestec și a decantoarelor

Măsura RES-DWTP-4 - Modernizarea stației de clorinare

Măsura RES-DWTP-5 - Reabilitarea stației de nămol

Măsura RES-DWTP-6 - Instalarea sistemului SCADA și supraveghere cu laborator specific

Măsura RES-DWTP-7- Reabilitarea infrastructurii Uzinei de Apă

2. Reabilitarea rețelei de distribuție a apei potabile [RES-DN]

Măsura RES-DN-1 - Reabilitare Faza I - 4,5 km

Măsura RES-DN-4 - Reabilitarea și dezvoltarea rețelelor Faza II- 10,5 km :

Măsura RES-DN-3 - Reabilitarea stațiilor de pompare Călnic I și II, Moniom și Țerova

Măsura RES-DN-6 - Completarea sistemului de măsurare

Măsura RES-DN-7 - Reabilitarea stațiilor de pompare Moroasa 1 și 2 și Opeltz

3. Propuneri de reabilitare a rețelelor de canalizare :(RES-SN)

Măsura RES-SN-1- Reabilitarea canalelor colectoare - 7,5 km

Măsura RES-SN-2 - Reabilitarea colectoarelor secundare – 23 km

Măsura RES-SN-4 - Construirea a 28 stații de pompare și bazine de retenție
afăerente

Măsura RES-SN-5 - Construirea a 23 km canale, reabilitarea a 6,5 km conducte de descărcare și
reabilitarea punctelor de descărcare pentru apele pluviale .

4. Reabilitarea și modernizarea Stației de Epurare (RES-WWTP)

Măsura RES – WWTP – 1 - Reabilitarea etapei de tratare mecanică

Măsura RES – WWTP – 2 - Reabilitarea primului tanc de sedimentare

Măsura RES – WWTP – 3- Extinderea Stației de Epurare cu o etapă de tratare biologică cuprinzând
și evacuarea reziduurilor organice și a engrais

Măsura RES – WWTP – 4 - Reabilitarea liniei de tratare a nămolului

Măsura RES – WWTP – 5 - Reabilitarea și modernizarea clădirilor

Măsura RES – WWTP – 6 - Instalarea unui sistem automatizat de supraveghere și control

Contoare de apă ptr. 2900 clienți + 100 hidranți și reabilitarea a 60 cămine de vizitare

14. STRATEGIE DE SOLUTIONARE, IMPLEMENTARE SI MONITORIZARE SI EVALUARE a acțiunilor pentru problema „Transportului urban”

I. Conformarea infrastructurii cailor de comunicații la standardele U.E.

I.A. Dezvoltarea si modernizarea structurii existente

- Elaborarea studiului de fezabilitate si executarea proiectului pentru „Reabilitarea caii de rulare tramvai”.
- Elaborarea studiilor de fezabilitate pentru stabilirea soluției optime privind activitatea de transport calatori pe baza de grafic si accesarea de fonduri europene cat si a construirii de variante ocolitoare pentru dirijarea traficului de tranzit in afara municipiului, racordare la arterele europene.
- Elaborarea proiectului de execuție conform rezultatelor studiului de fezabilitate.
- Execuție proiect.
- Extinderea activității de transport calatori periurban si interurban.

I.B. Întreținerea structurii

- Achiziționarea de utilaje la nivel european pentru menținerea curateniei cailor rutiere.
- Achiziții de tehnologii si utilaje pentru desfășurarea traficului in condiții de iarna.

II.Reducerea impactului mijloacelor de transport asupra mediului

- Înnoirea parcului auto cu mijloace de transport conform standardelor europene.
- Asigurarea pistelor pentru biciclete prin stabilirea de trasee posibile si includerea lor in planurile de urbanism.
- Monitorizarea poluanților emiși in condiții de trafic intens.
- Identificarea surselor de finanțare pentru întocmirea harții de zgomot la nivelul municipiului.
- Conștientizarea populației si a agenților economici privind impactul traficului rutier asupra calității aerului.