



Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,  
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;  
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764  
Nr. 84118/ 22.11.2021

### ANUNT

Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul său din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, județul Caraș-Severin, în perioada **16 – 22.12.2021** concurs de recrutare în vederea ocupării a 5 (cinci) funcții contractuale de execuție vacante la Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei Municipiului Reșița după cum urmează:

- 4(patru) funcții contractuale de execuție de Inspector de specialitate, grad Debutant, studii superioare ;
- 1(una) funcție contractuală de execuție de Muncitor calificat, treapta I, studii medii generale;

**Dosarul de concurs:** Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- curriculum vitae;

Actele depuse în copie xerox vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:*

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice pentru cele 4 (patru) funcții contractuale de execuție de Inspector de specialitate, grad Debutant:**

- nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă: nu este cazul;

**Condiții specifice pentru funcția contractuală de execuție de Muncitor calificat, treapta I:**

- nivelul studiilor: studii medii generale;
- vechime în muncă: minim 6 ani;

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în perioada **09-10.12.2021**;
- proba scrisă, în data de **16.12.2021, ora 14<sup>00</sup>**;
- interviul, în data de **22.12.2021, ora 14<sup>00</sup>**.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Reșița din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin. Candidații vor fi prezenți la etajul I, sala de ședințe în data de **16.12.2021, ora 14<sup>00</sup>**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care au întârziat.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

### **Calendarul de desfășurare a concursului,**

- *data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:* dosarul de concurs se depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **23.11.2021-08.12.2021**, la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cu următorul program: luni-joi până la ora 15<sup>30</sup>, vineri până la ora 13<sup>00</sup>, la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs: Bololoi Florina – inspector în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677.

- **selecția dosarelor** de înscriere: în termen de maxim 2 zi lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor, respectiv în perioada de **09-10.12.2021**, până la ora 15<sup>30</sup>;
- rezultatele selecției dosarelor se afișează: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea verificării dosarelor de concurs;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor;
- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor cu afișare imediată;
- **proba scrisă**, se va desfășura în data de **16.12.2021, ora 14<sup>00</sup>**;
- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrisei, în data de 17.12.2021, până la ora 13<sup>00</sup>;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind proba scrisă, cel mai târziu în data de 20.12.2021, până la ora 15<sup>30</sup>;
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: cel mai târziu în data de 21.12.2021, până la ora 15<sup>30</sup>, cu afișare imediată;
- **interviul**, se va desfășura în data de **22.12.2021, ora 14<sup>00</sup>**.
- notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului, în data de 23.12.2021, până la ora 15<sup>30</sup>;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul interviului: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind interviul, cel mai târziu în data de 24.12.2021, până la ora 13<sup>00</sup>.
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la interviu: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind interviul, cu afișare imediată, 27.12.2021, ora 15<sup>30</sup>;

Toate listele privind rezultatele probelor sau privind rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Primăriei Municipiului Reșița, precum și pe pagina de internet a acesteia: [www.primariasita.ro](http://www.primariasita.ro).

### **Bibliografie pentru cele 4 (patru) funcții contractuale de execuție de Inspector de specialitate, grad Debutant:**

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea III Administrația publică locală;
3. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
4. HCL nr. 37/2021 privind Stabilirea numărului total de 1000 locuri de parcare, ce vor funcționa în regim de parcuri publice cu plată pe raza municipiului Reșița și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată, fără pază, în municipiul Reșița, cu modificările și completările ulterioare;

5. HCL nr. 48/2021 privind Aprobarea Regulamentului pentru utilizarea parcarilor publice de reședință / domiciliu situate pe domeniul public al Municipiului Reșița
6. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

**Tematica pentru cele 4 (patru) funcții contractuale de execuție de Inspector de specialitate, grad Debutant:**

1. Prevederile Constituției României;
2. Fundamentele OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
3. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
4. Conținutul HCL nr. 37/2021;
5. Prevederile HCL nr. 48/2021;
6. Fundamentele Codului Muncii;
7. Ordonanța nr. 71/2002.

**Bibliografie pentru pentru funcția contractuală de execuție de Muncitor calificat, treapta I**

1. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.319/2006 – a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.307/2006 – referitoare la apărarea împotriva incendiilor;

**Tematica pentru pentru funcția contractuală de execuție de Muncitor calificat, treapta I**

1. Prevederile Codului Muncii.
2. Fundamentele securității și sănătății în muncă.
3. Apărarea împotriva incendiilor.

Informații suplimentare privind concursul: sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la secretarul Comisiei de concurs, Bololoi Florina – inspector în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677 sau pe pagina de internet a instituției: [www.primariaresita.ro](http://www.primariaresita.ro)

**PRIMAR,  
POPA IOAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Asofroniei-Uzun Maria**

**Șef serviciu  
Țugmeanu Maria**

**Inspector,  
Bololoi Florina**