

**Instituția Publică „Clubul Sportiv  
Municipal Școlar Reșița”**  
Reșița, str. Valea Domanului Nr.1  
Cod Fiscal 16707440  
Persoană de contact: **IGNAT ANDREEA**  
Telefon 0721982446 Fax 0255.223830  
Nr. 145/14.02.2019

## **A N U N Ţ**

### **CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL**

**Instituția Publică „Clubul Sportiv Municipal Școlar Reșița”** cu sediul în Reșița str. Valea Domanului nr 1, jud Caraș-Severin organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacantă de **Antrenor de Karate gr. III cu specializare preparator sportiv (fizic) din cadrul Instituției Publice „Clubul Sportiv Municipal Școlar Reșița” – Biroul Competiții Sportive;**

- Antrenor de Karate gr. III cu specializare preparator sportiv (fizic)– un post;
- studii superioare;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Instituției Publice „Clubul Sportiv Municipal Școlar Reșița”- Reșița str. Valea Domanului nr.1, Jud. Caraș-Severin în perioada 18.02.2019- 01.03.2019 până la ora 16<sup>00</sup>, iar în data de 04.03.2019 va avea loc selecția dosarelor;

Concursul va avea loc în data de 11.03.2019-13.03.2019, la sediul instituției din Reșița str. Valea Domanului nr.1, jud.Caraș-Severin si va consta în doua probe:

- proba scrisă în data de 11.03.2019 ora 10.00;
- eventualele contestații se vor depune în data de 12.03.2019 între orele 09.00-11.00;
- interviu în data de 13.03.2019 ora 10.00.

Condițiile de participare sunt cele prevazute la condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;



2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că, nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele de identitate, documente de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Principalele atribuții** ale postului sunt:

- să asigure angajatorului servicii de specialitate, implicand toate fortele si capacitatile sale de performanta, sa depuna tot efortul de a se antrena, mentine si dezvolta si in acelasi timp, sa se abtina de la tot ceea ce poate fi in detrimentul performantei sale, a reputatiei sau imaginii de care se bucura beneficiarul;
- să participe la toate antrenamentele, pregătirea teoretică, sedinte, vizionari, recuperare, masaj, la toate manifestarile care se inscriu in cadrul planului de pregatire al echipelor pentru jocuri si competitii;
- să organizeze, să monitorizeze și să evalueze pregătirea fizică a sportivilor;
- să își sporească, neconditionat, nivelul de cunoștințe tehnico-tactice specifice activității sportive ;
- să mențină un mod de viață sănătos și un standard ridicat al condiției sale fizice ;
- să țină cont de instrucțiunile și dispozițiile date de colectivul tehnic al clubului;
- să participe la toate evenimentele sportive și comerciale organizate de beneficiar sau de partenerii acestuia;
- să se comporte în mod sportiv față de persoanele implicate în jocuri, antrenamente;
- să aibă grija de echipamentul care îi este pus la dispoziție de către club spre folosință, și să îl predea în stare bună după terminarea contractului;
- să folosească echipamentul, materialele, instalațiile și toate dotările specifice în care are loc procesul de instruire, numai în scopul pentru care acestea sunt destinate și să respecte toate instrucțiunile de folosire, scrise sau verbale, date de oficiali ;
- să instiinteze imediat clubul cu privire la orice caz de îmbolnăvire sau accident, să nu urmeze nici un tratament fără aprobarea medicului ;
- să se supună, neconditionat, la toate măsurile de medicină și terapie sportivă indicate de medicul clubului sau de alți medici specialiști la care a fost îndrumat în mod expres să se prezinte;
- să se conformeze condițiilor privind politica împotriva discriminării, astfel cum sunt ele stabilite de Federație ori de club și conform programului de aplicare a strategiei privind lupta împotriva rasismului;
- să nu aducă prejudicii clubului sau sportului prin comportarea sau declarațiile sale;
- să nu intre în relații mass-media, decât cu aprobarea clubului;
- să se comporte în public și în relațiile particulare astfel încât să nu aducă atingere prestigiului, intereselor și imaginii de care se bucură clubul;
- să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioară;
- să apere onest culorile și interesele beneficiarului și de a anunța de îndată conducerea clubului de orice tentativă sau act de corupere ;

- să respecte neconditionat Statutele , Regulamentele , Hotararile si Deciziile clubului / Federației;
- să respecte in intregime Regulamentul Intern;
- să nu aduca prejudicii prin comportamentul sau prestigiul unitatii la care este salariat, precum si membrilor si oficialilor acestora;

Eventualele contestatii se depun in data de 12.03.2019, între orele 09.00-11.00. Candidatii pot contesta numai notele proprii la proba scrisă. La interviu participa numai candidatii care au obtinut 70 de puncte la proba scrisă.

Rezultatul final este media aritmetica intre punctajul la proba scrisă si punctajul de la interviu si trebuie sa fie minim 70 de puncte pentru fiecare probă.

Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

**Bibliografia:**

- Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (republicată) (actualizată) administrației publice locale;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituției Publice „Clubul Sportiv Municipal Școlar” Reșița ( HCLnr.77/31.03.2015) ;
- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/ 14.07.2006.

**Director,  
Bobar Cristian**

