



Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764
Nr. 72 317 / 12. 10. 2021

ANUNT

Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul său din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, județul Caraș-Severin, în perioada **03 noiembrie 2021 – 09 noiembrie 2021 (03 noiembrie 2021 ora 11⁰⁰ – Proba practică și 09 noiembrie, ora 11⁰⁰ - interviul)** concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Îngrijitor la Biroul Activități Sportive Bazinul de Înot și Cinematograful Dacia din cadrul Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

Dosarul de concurs: Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- curriculum vitae;

Actele depuse în copie xerox vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a

personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru funcția contractuală de execuție de îngrijitor:

- Studii: - *medii generale*;
- vechime în muncă necesară: minim 2 ani.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în perioada **27-28.10.2021**;
- proba practică, în data de **03.11.2021**;
- interviul, în data de **09.11.2021**.

Proba practică se va desfășura la sediul Biroului Activități Sportive Bazinul de Înot și Cinematograful Dacia, Str. Făgărașului nr.16, mun. Reșița, județul Caraș-Severin, în data de **03.11.2021 ora 11⁰⁰**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

Interviul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin. Candidații vor fi prezenți în sala de ședințe în data de **09.11.2021, ora 11⁰⁰**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea probei practice este interzis accesul candidaților care au întârziat.

Calendarul de desfășurare a concursului,

- **data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:** dosarul de concurs se depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **13 octombrie 2021 - 26 octombrie 2021**, la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cu următorul program: luni-joi până la ora 15³⁰, vineri până la ora 13⁰⁰, la persoana care asigură secretariatul comisiilor de concurs: Sprinceană Maria – consilier în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677.

- **selecția dosarelor** de înscriere: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea termenului depunere al dosarelor, respectiv până cel târziu data de **28.10.2021, ora 15³⁰**;
- rezultatele selecției dosarelor se afișează: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea termenului prevăzut la selecția dosarelor, respectiv până cel târziu data de **29.10.2021, ora 13⁰⁰**;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor, respectiv până cel târziu data de **01.11.2021, ora 15³⁰**;

- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor, respectiv până cel târziu data de **02.11.2021**, ora 15³⁰, cu afișare imediată;
- proba practică, se va desfășura în data de **03.11.2021, ora 11⁰⁰**,
- notarea probei practice și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba practică: până cel târziu data de **04.11.2021, ora 15³⁰**;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind proba practică, cel mai târziu în data de **05.11.2021, ora 13⁰⁰**;
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba practică: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului depunere a contestațiilor privind proba practică: maxim data de **08.11.2021**, cu afișare imediată, cel mai târziu ora 15³⁰;
- **interviul**, se va desfășura în data de **09.11.2021, ora 11⁰⁰**
- notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu: 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului, maxim data de **10.11.2021, ora 15³⁰**;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul interviului: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind interviul, cel mai târziu în data de **11.11.2021, ora 15³⁰**;
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la interviu: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului depunere a contestațiilor privind interviul, cu afișare imediată, **12.11.2021**, cu afișare imediată, maxim ora 13⁰⁰;

Toate listele privind rezultatele probelor sau privind rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Primăriei Municipiului Reșița, precum și pe pagina de internet a acesteia: www.primariaresita.ro .

Bibliografie :

- pentru funcția contractuală pentru care se organizează concursul:

- **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/2006** referitoare la apărarea împotriva incendiilor.

Informații suplimentare privind concursul: sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la secretarul Comisiei de concurs, Sprinceană Maria – consilier în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677 sau pe pagina de internet a instituției: www.primariaresita.ro

**PRIMAR,
POPA IOAN**

**Director Executiv,
Asofroniei-Uzun Maria**

**Șef Serviciu,
Țugmeanu Maria**

**Cnsilier,
Sprinceană Maria**