

RAPORT DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI
MUNICIPIULUI REȘIȚA - Cristian PANFIL
pe anul 2010

În temeiul art. 51 alin. 4 al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul **Cristian PANFIL –în calitate de VICEPRIMAR al Municipiului Reșița** în cadrul Consiliului Local al municipiului Reșița prezint următorul raport de activitate pe anul 2010.

Astfel prin Dispoziția Primarului Municipiului Reșița nr. 3752/02.04 2009 s-au delegat atribuțiile de serviciu viceprimarilor și secretarului. Luând în considerare prevederile acestei dispoziții, ca viceprimar răspund direct de activitatea Compartimentului pentru Probleme de Învățământ , Cultură, Sport, Culte, de activitatea Compartimentului pentru Probleme de Comerț și Control Comercial , de activitatea Biroului pentru Implementare Programe Calculator, Informatică și Gestionare Bază de Date, activitatea sportivă la nivelul municipiului Reșița, mai puțin activitatea Instituției Publice Fotbal Club școlar Reșița, de a cărei coordonare se ocupă în mod direct domnul primar Mihai Stepanescu, coordonez activitatea Serviciului Public „ Direcția Centru Creșe”, Serviciul Public - „Direcția Impozite și Taxe” a S.C. PIETE REȘIȚA S.R.L. societate comercială la care Consiliul Local al Municipiului Reșița este societar majoritar.

Prin H.C.L. nr. 25/2010 privind schimbarea coordonării unor servicii publice, a Instituției Publice Fotbal Club Școlar Reșița și a SC CET ENERGOTERM REȘIȚA SA, aflate sub autoritatea Consiliului Local, am primit în coordonare Serviciul Public Poliția Comunitară și Instituția Publică Clubul Sportiv Municipal Școlar Reșița, hotărâre care însă a fost atacată în instanța de judecată de către domnul Primar Stepanescu Mihai, în prezent nefiind finalizat acest litigiu.

Până în data de 12 august 2010 Serviciul Public „ Direcția Centrul Creșe” a funcționat ca serviciu cu personalitate juridică, însă prin H.C.L. nr. 274/2010, acest serviciu a fost preluat de către Serviciul Public Direcția de Asistență Socială.

Prin Dispoziția Primarului Municipiului Reșița nr. 5825/10.08.2009, se dispune ca în perioada în care primarul municipiului Reșița se află în concediu legal de odihnă, de boală sau în concediu fără plată, se află în delegații în interes de serviciu, în țară sau străinătate, înlocuitorul de drept al primarului, va fi unul dintre viceprimarii municipiului.

1. Compartimentul pentru Probleme de Învățământ, Cultură, Sport, Culte

Compartimentul Pentru Probleme de Învățământ, Cultură Sport și Culte, conform organigramei Aparatului de specialitate al Primarului este în subordinea directă a d-lui Cristian Panfil, viceprimar și are atribuții stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin HCL nr. 280 din 30 octombrie 2007, referitoare la unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Municipiului Reșița.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2010, pentru unitățile de învățământ, grupate pe 10 Centre de execuție bugetară, a fost aprobat prin HCL nr. 77/11 martie 2010, anexa nr. 4 și 4a.

Începând cu data de 01.09.2010, conform adresei nr.9036/20.08.2010 a Inspectoratului Școlar Județean Caraș Severin prin care Centrele de Execuție Bugetară la nivel de Municipiul Reșița au fost reduse de la 10 la 8, prin comasarea grupurilor școlare (Grup Școlar Industrial "ȘTEFAN ANGHEL" și Grup Școlar Industrial "ALEXANDRU POPP") sub denumirea de GRUP ȘCOLAR TEHNIC, Centrul de Execuție Bugetară Grădinița PP4 a fost desființat și grădinițele arondate acestuia au fost preluate de C.E.B. Liceul teoretic "Diaconovici-Tietz" și C.E.B. Liceul de Artă "Sabin Păuța".

În perioada sus menționată, activitatea personalului angajat din cadrul compartimentului a constat în:

- identificarea codurilor CPV la propunerile de buget ale directorilor de C.E.B.;
- verificarea și discutarea cu directorii din cadrul C.E.B.-urilor împreună cu dl. viceprimar Cristian Panfil a propunerilor de buget pe anul 2010;
- monitorizarea lunară a cheltuielilor pe furnizori, la unitățile de învățământ;
- pregătirea acțiunii "CETĂȚEAN MAJOR", conform prevederilor art. 8 din Statutul Municipiului Reșița aprobat prin H.C.L. nr. 80 din 27. 05. 2003 (redactarea, înfolierea diplomelor, redactarea invitațiilor și transmiterea lor unităților de învățământ implicate – festivitate ce a avut loc la Casa Municipală în data de 11.02.2010; 08.06.2010; 24.11.2010 pentru un total de 713 elevi-care au împlinit vârsta de 18 ani);
- rezolvarea corespondenței;
- implementarea proiectului " Amaro traio, Amaro Dromo", din cadrul Programului de Intervenții Prioritare pentru Comunitatea Romă, gestionat de Fondul Român de Dezvoltare Socială (Jurj Călina împreună cu Sabin Țârlea de la Compartimentul Proiecte Europene și Relații Internaționale), atât pe infrastructură cât și pe componenta socială;
- asigurarea asistenței tehnice în unitățile de învățământ, în scopul rezolvării eficiente a problemelor în vederea obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare pentru anul școlar 2010-2011, în conformitate cu legislația în vigoare, specifică domeniului de activitate Legea 215/2001; Legea nr. 84/1995; Legea 354/2004; H.G. 538/2001; H.G. 174/2003; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ ,aprobată prin Ordinul M.Ed.C.T. nr. 4925/2005; Ordinul 4703/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică în zona unităților de învățământ (din cele 51 de clădiri în care se desfășoară procesul educațional din Municipiul Reșița doar Grădinița Moniom nu are A.S.F. din cauza lipsei apei curente în clădire);
- în cursul anului 2010 s-a realizat o bună colaborare cu conducerile unităților de învățământ, fapt ce a permis identificarea problemelor deosebite existente în unități și rezolvarea lor în limita fondurilor alocate prin HCL nr.77/11.03.2010;
- întocmirea Programului de reparații și reabilitării clădirilor unităților de învățământ pentru anul 2011;

Situația lucrărilor de reparații în 2010 este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Lucrarea	Valoarea
1.	Liceul teoretic "Traian Lalescu"	- lucrări rep. zugrăveli, tavane rigips, instalație electrică-hol parter-corp A ;	32.732,50
	Școala cu clasele I-IV Mociur-corp B	- lucr.reparații –înlocuire gard ;	15.000,00
2.	Liceul teoretic "Traian Vuia"	- lucrări rep. zugrăveli, vopsitorii int. liceu;	25.000,00
		- înlocuire pardoseli reci-gresie-hol liceu;	5.000,00
		- înlocuire podele liceu;	12.000,00

		- înlocuire conductă încălzire+apă caldă; - înlocuire instalație electrică-Școala cu cls. I-IV Țerova; - lucr. rep. zugrăveli, vopsitorii int.;	30.277,97 8.250,00 5.000,00 20.000,00
	Școala cu cls. I-VIII nr. 12	- lucrări rep. învelitoare țiglă acoperiș-Școala cu cls. I-IV Țerova; - înlocuire podele Școala cu cls. I-IV Țerova; - înlocuire tâmplărie exterioară-finalizare; lucr. rep. zugrăveli, vopsitorii int.;	5.000,00 15.300,00 50.000,00
3.	Liceul teoretic "Mircea Eliade"	-înlocuire învelitoare sala sport+pardoseli;	30.000,00
4.	Liceul teoretic "Diaconovici-Tietz"	-achizitii servicii proiectare SF-Centru formare profesionala – cladire Școala Cuptoare;	18.600,00
	Școala cu clasele I-IV Secu	-înlocuire inst.electrică;	3.939,27
	Școala cu clasele I-VIII nr.5	-înlocuire tâmplărie exterioară cu tamplarie PVC cu geam termopan(fatada principala);	45.505,78
	Școala cu clasele I-VIII nr.2	-proiectare supraetajare cladire scoală (SF+PT+DDE+PAC);	69.496,00
5.	Liceul de Artă « Sabin Păuța »	-înlocuire tâmplărie ext. cu tâmplărie lemn stratificat și geam termopan-continuare ;	35.005,22
6.	Grup Școlar .Ind. « Alexandru Popp »	- lucrări reabilitare grupuri sanitare; - lucr. reparații zugrăveli int. hol+sali clasa, compartimentări si înlocuire pardoseli;	39.410,00 39.000,00
7.	Grup Școlar .Ind. "Ștefan Anghel"	-înlocuire parțială tâmplărie exterioară cu tâmplărie lemn stratificat și geam termopan-continuare;	250.000,00
	TOTAL		744.757,26

2.Compartimentul pentru Probleme de Comert, Control Comercial

Activitatea compartimentului s-a desfășurat pe raza municipiului Reșița, cuprinzând un număr aproximativ de 950 puncte de lucru supuse autorizării/ vizării anuale.

În anul 2009 au fost eliberate 223 autorizații privind orarul de funcționare și 99 acorduri pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice. De asemenea, au fost vizate 657 autorizații și s-au efectuat 241 modificări/completări la autorizațiile de funcționare, ca urmare a modificării legislației în vigoare. În urma solicitărilor agenților economici au fost aprobate un număr de 94 prelungiri ocazionale ale orarului de funcționare, ocazionate de organizarea unor evenimente speciale. Valoarea totală a veniturilor în anul 2009 a fost de 90.130 RON.

În anul 2008 au fost eliberate 325 autorizații privind orarul de funcționare și 37 acorduri pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice. Au fost vizate 588 autorizații și s-au efectuat 44 modificări/completări la autorizațiile de funcționare. Pentru organizarea unor evenimente speciale au fost aprobate 70 prelungiri ocazionale ale orarului de funcționare. Valoarea totală a veniturilor în anul 2008 a fost de 87.440 RON.

Pentru organizarea și desfășurarea activității compartimentului, principalele obiective au fost:

- Analizarea și verificarea solicitărilor agenților economici în vederea autorizării privind orarul de funcționare și de comercializare în zone publice;

- Analizarea și verificarea solicitărilor agenților economici în legătură cu vizarea, completarea/modificarea autorizațiilor privind orarul de funcționare;
- Analizarea solicitărilor agenților economici în legătură prelungirea ocazională a programului de funcționare;
- Verificarea respectării orarului de funcționare și a obiectului de activitate înscris în autorizația de funcționare;
- Acordarea solicitanților asistență privind operațiunea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării;
- Verificarea comercianților dacă efectuează acte și fapte de comerț cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege;
- Urmărirea organizării și desfășurării activității din piețe și a locurilor autorizate în scopul desfășurării unui comerț civilizată;
- Controlul provenienței produselor din rețeaua comercială;
- Analizarea sesizărilor cetățenilor în legătură cu actele de comerț, precum și a încălcării normelor privind ordinea și liniștea publică.

În vederea atingerii acestor obiective, au fost efectuate controale tematice în colaborare cu inspectori ai compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei precum și inspectori ai altor instituții publice abilitate.

Având în vedere sesizările cetățenilor privind modul de desfășurare a activităților comerciale, precum și a încălcării normelor privind ordinea și liniștea publică, s-au desfășurat acțiuni de control împreună cu agenți ai Serviciului Public - Poliția Comunitară.

De asemenea, pentru stoparea disconfortului acustic cauzat de activitatea unor agenți economici, având ca obiect de activitate alimentația publică (bar, restaurant), s-a colaborat atât cu Agenția pentru Protecția Mediului cât și cu Garda de Mediu, în vederea stabilirii unor măsuri de antifonare sau reducere a programului de funcționare, ca urmare a nerespectării normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

3. Biroul pentru Implementare Programe Calculator, Informatică și Gestionare Bază de Date

Activitatea de informatică din cadrul Compartimentului Pentru Implementare Programe Calculator, Informatică Și Gestionare Bază De Date a desfășurat activități legate strict de specificul administrației publice locale aliniate la cerințele programului de Informatizare a Administrației Publice Locale.

Primăria Municipiului Reșița dispune de o rețea de calculatoare formată din 284 de calculatoare , incluzând calculatoare desktop, servere și laptopuri , un număr de 144 imprimante , 4 scanere și 2 infokioscuri.

În anul 2010 s-a achiziționat un server pentru Serviciul Public Direcția Impozite și Taxe deoarece cel din dotare era depășit din punct de vedere tehnic. Totodată la Serviciul Public Direcția de Administrare Domeniul Public și Privat prin înființarea unui nou serviciu s-au achiziționat un număr de 8 calculatoare.

Toate echipamentele IT sunt conectate într-o rețea de calculatoare prin fibră optică, pentru a asigura transferul de date securizat și rapid.

Personalul din cadrul Compartimentului de Informatică a asigurat administrarea rețelei de calculatoare a primăriei prin :

- salvarea bazelor de date periodic; salvarea documentelor ; salvarea fișierelor ;

Administrarea rețelei de calculatoare a presupus :

- alocarea drepturilor de acces pentru utilizatori rețelei; configurarea stațiilor de lucru pentru a funcționa în rețea; asigurarea securității rețelei prin instalarea de programe antivirus;

instalarea imprimantelor locale și de rețea.

Asigurarea mentenanței rețelei prin :

- actualizări ale sistemului de operare; instalări dezinștalări aplicații.

S-a asigurat buna funcționare a internetului și a sistemului de poștă electronică și a adreselor de email .

Compartimentul asigură pregătirea zilnică a corespondenței electronice pentru Cabinetul Domnului Primar și anume se transmit răspunsuri la corespondența electronică când se primesc răspunsuri de la Direcțiile/Serviciile /Birourile/Compartimentele din cadrul primăriei.

De asemenea Compartimentul de Informatică actualizează zilnic pagina de internet a primăriei www.primariaresita.ro conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Personalul compartimentului a actualizat și administrat informațiile postate pe INFOKIOSK-ul primăriei.

Proiectele de hotărâri după finalizarea sunt scanate și prelucrate pentru postarea lor pe site-ul primăriei.

S-a actualizat baza de date a aplicației LEGIS pe baza fișierelor transmise pe email de proiectantul aplicației, de câte ori era necesar.

S-a administrat aplicația pentru circulația de documente prin alocarea de drepturi de utilizatori și salvări de date.

În luna decembrie 2010 s-a implementat în primăria municipiului REȘIȚA un proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative” (PO DCA) 2007 – 2013 și anume “Îmbunătățirea calității și a timpului de furnizare a serviciilor de către PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA prin implementarea informatică a ghișeului unic cu registratura electronică și gestiune documente “. La implementarea sa și-a adus aportul și personalul din compartimentul IT.

4. Serviciul Public – Directia „Impozite și taxe”

I. Descrierea serviciilor curente oferite populației

- In urma cererilor depuse de contribuabili, in perioada de referinta au fost eliberate un numar de 8.540 certificate de atestare fiscala, din care:
 - persoane juridice 1.702 certificate;
 - persoane fizice 6.838 certificate.
- In exercitarea atributiilor de serviciu prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare, in perioada 01.01.2010-31.12.2010, Serviciului Impozite si Taxe a procesat impuneri la plata, pe baza de declaratii fiscale, si scoateri din posesie, dupa cum urmeaza:

Persoane juridice

- Impuneri : - cladiri – 553 cazuri;
 - teren -175 cazuri;
 - auto - 920 cazuri;
 - taxa firma – 271 cazuri;
 - taxa hoteliera – 135 cazuri;
 - impozit pe spectacole – 63 cazuri;

Total impuneri- 2.117 cazuri.

- Scoateri din posesie : - cladiri - 541 cazuri;
 - teren - 135 cazuri;
 - auto - 873 cazuri;

- taxa firma – 140 cazuri;

Total scoateri din posesie – 1.689 cazuri.

Persoane fizice

- 1. Impuneri : - cladiri -3.563 cazuri;
- teren - 1.213 cazuri;
- auto - 4.680 cazuri;

Total impuneri- 9.456 cazuri.

- 2. Scoateri din posesie : - cladiri – 3.642 cazuri;
- teren - 988 cazuri;
- auto - 4.123 cazuri;

Total scoateri din posesie – 8.753 cazuri.

In conformitate cu atributiile de serviciu, in perioada ianuarie - decembrie 2010, Serviciul Impozite si Taxe a intocmit un numar de **2.065 adrese**, prin care s-au solicitat si comunicat informatii de natura fiscala la diferite institutii, dupa cum urmeaza:

- persoane fizice – 1.417 adrese;
- persoane juridice – 648 adrese.

III.Sinteza obiectivelor in perioada 01.01.2010-31.12.2010 /Rezultate:

1. Sinteza activitatii compartimentului persoane juridice :

- a) Emiterea deciziilor de impunere anuale
- b) Verificarea listelor privind imobilele inchiriate, concesionate sau vandute, comunicate de catre Serviciul Public Directia pentru Administrarea Domeniului Public si Privat.
- c) Intocmirea instiintarilor de plata privind restantierii cu debite restante la semestrul I si II si predarea acestora la Serviciul Executare Silita si Urmarire Bunuri .
- d) Verificarea listelor primite de la Comisia de Urbanism privind autorizarea lucrarilor de constructii.
- e) Atragerea de masa impozabila la bugetul local.
- f) Alte activitati.

a) In aplicarea legislatiei fiscale si in vederea comunicarii debitelor stabilite pentru anul in curs, compartimentul persoane juridice a intocmit si comunicat un numar de 1.864 decizii de impunere, pana la data de 15 aprilie 2010 pentru contribuabilii inregistrati fiscal in evidentele noastre.

b) Datorita modificarilor legislatiei fiscale (O.G. nr.58/2010) s-au mai emis un numar de 780 decizii de impunere in cazul detinatorilor de mijloace de transport cu capacitatea cilindrica mai mare de 2000 cmc.

Prin comunicarea deciziilor de impunere, contribuabililor persoane juridice li s-a oferit posibilitatea de a vizualiza, atat lista proprietatilor cu care figureaza in baza noastra de date, precum si sumele de plata aferente fiecarui bun impozabil.

b) Pe linia colaborarii cu Serviciul Public Directia pentru Administrarea Domeniului Public si Privat, s-au verificat listele primite reprezentand vanzari, concesionari sau inchirieri de cladiri sau terenuri. Au fost verificate un numar de 104 imobile, fiind identificate un numar de 24 de imobile(cladiri+terenuri) pentru care au fost stabilite debite suplimentare in cuantum total de 26.350 lei.

c) Ca linie de lucru, in cadrul compartimentului persoane juridice, s-a

297

stabilit selectarea tuturor debitorilor ce nu au achitat debitele scadente la expirarea semestrului I si II si comunicarea instiintarilor de plata la Serviciul de executare Silita si Urmarire Bunuri pentru inceperea demersurilor de recuperare a sumelor prin modalitatile prevazute de O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala. In perioada ianuarie – decembrie 2010 Serviciul de Impozite si Taxe a inaintat Serviciului de resort un numar de 649 instiintari de plata.

Pentru recuperarea sumelor de pana la 500 lei inspectorii Serviciului Impozite si Taxe a intreprins demersuri de incasare a debitelor prin deplasarea la sediul persoanelor juridice cu chitantiul sau contactarea telefonica a acestora.

d) In baza conlucrarii dintre Serviciul Public Directia Impozite si Taxe si Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului, in componenta Comisiei de Urbanism intra si un consilier din cadrul Serviciului Public. In baza listelor primite de la consilierul juridic s-au verificat dosarele fiscale a 321 societati comerciale, fiind identificate 15 cazuri in care societatile comerciale solicitau autorizatii de construire fara a avea clarificata situatia fiscala a bunului impozabil.

e) Pe linia atragerii de masa impozabila suplimentara la bugetul local, inspectorii serviciului au efectuat deplasari pe teren in vederea identificarii de proprietati nedeclarate.

Astfel, au fost identificate 25 societati comerciale ce au dobandit proprietati si nu le-au declarat in termen de 30 de zile, conform Codului fiscal. In urma demersurilor efectuate de catre inspectorii Serviciului s-au stabilit debite suplimentare in suma totala de 135.580 lei.

f) Pentru nerespectarea legislatiei fiscale de catre contribuabilii persoane juridice privind declararea in termenul prevazut de lege a modificarilor ce conduc la recalcularea impozitelor si taxelor locale datorate, inspectorii din cadrul compartimentului persoane juridice au aplicat un numar de 17 amenzi contraventionale, incasandu-se la buget suma totala de 2.520 lei.

f) Alte activitati derulate in cadrul compartimentului persoane juridice :

- Intocmirea listelor de ramasita la 31.12.2009
- Intocmirea Borderourilor de debite pentru pentru anul 2010.
- Inventarierea masei impozabile.
- Arhivarea documentelor aferente anului 2009 si 2010.
- Verificarea firmelor aflate in procedura insolventei, sub aspectul bunurilor detinute, comunicate de compartimentul juridic, in acest sens fiind intocmite un numar de 283 raspunsuri la adrese.
- delegarea a doi inspectori incepand cu luna iunie, conform dispozitiilor conducerii Serviciului, in vederea verificarii rolurilor in cazul persoanelor fizice ce detin mai multe proprietati, conform O.G. nr.58/2010.

2. Sinteza activitatii compartimentului persoane fizice

- a) Intocmirea deciziilor de impunere ;
- b) Verificarea constructiilor nou edificate in conformitate cu adresa nr.365/08.01.2010.
- c) Verificarea solicitantilor de autorizatii conform listelor primite de la Comisia de Urbanism
- d) Verificarea listelor privind imobilele inchiriate, concesionate sau vandute, comunicate de catre Serviciul Public Directia pentru Administrarea Domeniului Public si Privat.
- e) Atragerea de masa impozabila la bugetul local prin efectuarea de verificari pe teren.
- f) Alte activitati derulate de catre angajatii compartimentului persoane fizice.

a) In cadrul compartimentului persoane fizice s-a stabilit ca linie de lucru comunicarea deciziilor de impunere anuale sau a altor acte administrative dupa cum urmeaza :

- In prima jumătate a anului 2010 s-au selectat toti contribuabilii cu restante scadente si neachitate la 31.12.2009 cu sume cuprinse intre 500 lei si 1.000 lei, dat fiind faptul ca sumele

mai mari de 1.000 lei se aflau la acel moment in proces de recuperare de catre Serviciul de Executare Silita si Urmarire Bunuri.

Au fost intocmite un numar de 505 decizii de impunere, din care s-au predat, dupa finalizarea tuturor procedurilor de comunicare, un numar de 99 cazuri la Serviciul de Executare Silita si Urmarire Bunuri.

• Incepand cu luna noiembrie 2010, in vederea intreruperii termenului de prescriptie, au fost selectati toti restantierii cu debite in sold la data de 31.12.2005, indiferent de suma datorata, fiind emise un numar de 1.802 titluri executorii si somatii de plata.

b) In conformitate cu adresa nr.365/08.01.2010 a Primariei Municipiului Resita prin care s-a dispus constituirea unei comisii mixte formata dintr-un reprezentant al S.P.Directia Impozite si Taxe si unul din cadrul Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului, pentru a verifica si a propune masuri legale in cazul imobilelor pentru care s-au solicitat autorizari de constructii, in perioada de referinta au fost verificate un numar de 73 de constructii, fiind identificate 18 cazuri in care detinatorii acestora au incalcat legislatia fiscala. In cazul celor 18 imobile s-au stabilit debite suplimentare in cuantum de 5.521 lei.

c) In baza listelor comunicate de Comisia de Urbanism, privind autorizarea lucrarilor de constructii, s-au fost verificat un numar de 395 de contribuabili, fiind identificate 23 de cazuri in care solicitantii autorizatiilor nu aveau clarificata situatia fiscala.

d) In baza listelor primite de la Serviciul Public Directia pentru Administrarea Domeniului Public si Privat s-au fost verificat un numar de 173 imobile inchiriate, concesionate sau vandute, identificandu-se 41 cazuri in care detinatorii acestoara nu au inregistrat fiscal bunul impozabil.

e) In vederea atragerii de masa impozabila la bugetul local, in perioada de referinta, inspectorii din cadrul compartimentului persoane fizice au efectuat verificari pe teren in zonele de activitate. Urmare acestor demersuri s-au stabilit debite suplimentare in cuantum de 982.352 lei, din care s-a recuperat suma de 823.950 lei.

f) Alte activitati derulate in cadrul compartimentului persoane fizice :

- Pe linia facilitatilor oferite contribuabililor persoane fizice, in perioada ianuarie-martie 2010, au fost procesate un numar de 1.320 de cereri privind anularea majorarilor si penalitatilor de intarziere, conform HCL.nr.8/28.01.2010, fiind acordate scutiri in suma totala de 149.822 lei.

Pentru ca aceasta facilitate sa fie cunoscuta, precum si pentru a informa cetatenii Resitei cu privire la prevederile HCL nr. 20/28.01.2010, privind scutirea de la plata impozitului pe cladiri pentru persoanele ce reabiliteaza termic locuintele, pe langa masurile de informare facute in mass-media, inspectorii din cadrul compartimentului persoane fizice s-au deplasat pe teren distribuind fluturasi informativi la 495 imobile.

- In vederea stabilirii impozitului pe cladiri majorat pentru persoanele fizice ce detin cladiri multiple, in conformitate cu O.G. nr. 58/2010, s-au verificat un numar de 37.000 de roluri fiscale. Comisia de verificare, constituita prin dispozitie interna, a avut ca sarcina identificarea persoanelor din baza de date ce intra sub incidenta actului normativ susmentionat si inscrierea in program a ordinii proprietatilor conform legii.

- In exercitarea obligatiilor legale prevazute de Legea 260/2008 si solicitate de catre Poolul de Asigurare Impotriva Dezastrelor Naturale(PAID) prin adresa nr.5/9606 remisa Institutiei Prefectului Caras-Severin, Serviciul nostru a dispus masuri de comunicare a bazei de date privind cladirile inregistrate fiscal pe raza municipiului Resita.

Datorita faptului ca nu toti contribuabilii erau inregistrati in baza de date cu cod numeric personal, situatie preluata din fostul program informatic, in aceasta perioada au fost dispuse demersuri de actualizare a informatiilor in cazul a 8.023 roluri fiscale.

- In cu luna octombrie 2010, Serviciului Impozite si Taxe i-au fost adresate un numar de 7.252 contribuabili in vederea eliberarii de adeverinte pentru obtinerea ajutorului de incalzire, iar prin achitarea sumelor restante, incasarile la buget pentru acea perioada s-au dublat.

- Pentru nerespectarea legislației fiscale de către contribuabilii persoane fizice privind declararea în termenul prevăzut de lege a modificărilor ce conduc la recalcularea impozitelor și taxelor locale datorate, inspectorii abilitați au aplicat un număr de 156 amenzi contravenționale, încasându-se la buget suma totală de 4680 lei.

3. Activitatea compartimentului înregistrare amenzi

Au fost luate în evidență și emise somatii pentru un număr de **5.879** procese-verbale de constatate a contravențiilor în valoare de **1.875.879** lei .

Au fost procesate scoateri din evidență curentă un nr. de **3531** procese-verbale în valoare totală de : **1.030.565** lei, după cum urmează :

- au fost anulate un nr. de **134** procese-verbale , în valoare de **188.764** lei pe baza certificatelor de deces și a sentințelor civile definitive și irevocabile ;
- au fost restituite către alte primării un nr. de **256** procese-verbale în valoare de **77.157** lei deoarece contravenientii și-au schimbat între timp domiciliu .
- un nr. de **610** procese-verbale în valoare de **81.579** lei au fost restituite către instituțiile emitente în vederea efectuării demersurilor pentru efectuarea de muncă în folosul comunității
- un nr. de **2531** procese-verbale în valoare de **683.065** lei au fost operate ca fiind insolvabile .

S-au întocmit 186 adrese de restituire cuprinzând 237 procese-verbale care nu au putut fi luate în debit, deoarece nu corespundeau prevederilor legislative .

Au fost verificate toate amenzile primite de instituție noastră dacă au fost achitate în termen de 48 ore, dintre care un număr de **5.879** procese-verbale au rămas neachitate în termen de 48 ore și s-au emis confirmări de primire către unitățile emitente

Au fost verificate toate persoanele fizice și juridice, care au solicitat certificate fiscale, astfel încât cele care figurau cu amenzi să se procedeze la achitarea acestora.

S-au verificat toate societățile comerciale dacă figurează cum amenzi neachitate, din lista notificărilor privind insolvența, primite de la consilierii juridici.

Au fost verificate în baza de date a programului de amenzi toate cererile persoanelor fizice care au solicitat ajutor pentru încălzire.

S-au întocmit lunar situații privind luarea în debit și încasare a amenzilor , dar și soldul existent la finele fiecărei luni .

S-a întocmit lunar necesarul de materiale pentru Serviciul Impozite și Taxe.

S-au formulat răspunsuri la adresele primite de la persoanele fizice cu privire la modul de încasare a amenzilor, achitate în termen de 48 ore la casieria instituției noastre .

S-au predat la arhiva serviciului documentele din anii 2009 fiind întocmite procese-verbale de primire-predare .

4. Activitatea informaticianului:

- Organizarea și menținerea la parametri optimi de funcționare a rețelei informatice din cadrul S.P.D.I.T., corpul II și corpul IV;
- constatare și remedieri defecțiuni PC, imprimante
- diagnosticare și testare FDD, CD-ROM, HDD, RAM
- testare de erori HDD
- optimizare și curățare sistem de operare
- reinstalare sistem de operare
- Asigurarea interfetei Serviciului cu prestatorul de servicii pentru echipamente IT din dotarea serviciului;
- Asigurarea legăturii dintre S.P.D.I.T. și furnizorul programului informatic care asigură încasarea impozitelor și taxelor;

- Asigurarea bunei functionari a sistemelor de paza si supraveghere video din incinta S.P.D.I.T. (corpul II si corpul IV);
- Stabilirea masurilor pentru asigurarea conditiilor de munca si securitatii si sanatatii in munca, si actualizarea documentatiei specifice prevazuta de legislatia in vigoare;
- Instruirea salariatilor in domeniul Situatiilor de Urgenta si actualizarea documentatiei specifice prevazuta de legislatia in vigoare;
- Asigurarea bunei functionari a mijloacelor tehnice din dotare;
- Intocmirea documentatiei specifice „achizitiilor publice”;
- Asigurarea legaturii dintre S.P.D.I.T. si Politia Comunitara pentru rezolvarea situatiilor aparute in cazul declansarii sistemelor de alarma la Corpul II si la Corpul IV;
- Intocmirea documentatiei pentru verificarea/intretinerea periodica a instalatiilor de aer conditionat de la corpul II si corpul IV ;
- Intocmirea documentatiei pentru verificarea/autorizarea periodica a instalatiei de alimentare cu gaz si a centralei termice de la corpul IV ;
- Intocmirea documentatiei si punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010, privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
- Intocmirea documentatiei si achizitionarea de pe S.E.A.P. a unui server pentru programul de incasare a impozitelor si taxelor iTaxCollect ;
- Afisarea pe site-ul institutiei a tuturor documentelor necesare pentru corecta informare a cetatenilor;
- Intocmirea documentatiei si achizitionarea lunar a tuturor consumabilelor de pe S.E.A.P.;
- Actualizarea executiei de casa lunar, si executarea de alte rapoarte si statistici.

Situatia incasarilor din impozite si taxe locale la data de 31.12.2010

Tip impozit	Buget 2010	Incasat la 31.12.2010	Procent
Impozit pe cladiri pers.fizice	4.000.000	3.195.201	79,88%
Imp. si taxa clad. pers. juridice	9.000.0000	9.431.989	104,80%
Impozit pe teren pers.fizice	940.000	627.352	66,74%
Impozit si taxa teren pers.juridice	1.600.000	1.376.169	86,01%
Impozit teren extravilan	200.000	145.783	72,89%
Taxe jud. de timbru si alte taxe	800.000	859.988	107,5%
Taxe hoteliere	115.500	144.895	125,45%
Impozit pe spectacole	31.500	37.145	117,92%
Impozit pe mijl. transp.pers.fizice	2.200.000	1.987.188	90,33%
Impozit pe mijl. transp.pers.juridic	1.400.000	1.104.561	78,90%
Taxe extrajudiciare de timbru	800.000	559.266	69,91%
Venit. din amenzi si alte sanct.	2.500.000	1.362.296	54,49%
Total general	23.587.000	20.831.833	88,32%

Din situatia de mai sus se constata urmatoarele :

- in cazul persoanelor fizice, la impozitele pe proprietate, planificarea bugetara a fost in suma totala de 7.340.000 lei, din care s-a incasat suma totala de 5.955.524 lei, **procentul de colectare fiind de 81,13%**.

- in cazul persoanelor juridice, la impozitele pe proprietate, planificarea bugetara a fost in suma toatala de 12.147.000 lei, din care s-a incasat suma totala de 12.094.759 lei, **procentul de colectare fiind de 99,57%**.

196

-in cazul altor venituri ale bugetului local (taxe judiciare si extrajudiciare de timbru, amenzi) planificarea bugetara a fost in suma totala de 4.100.000 lei, din care s-a incasat suma totala de 2.781.550 le, **procentul de colectare fiind de 67,84%**.

Evolutia veniturilor incasate la bugetul local in perioada 2008, 2009 si 2010

Venit	An fiscal 2008			An fiscal 2009			An fiscal 2010		
	Plan	Realizat la 31.12.2007	Procent %	Plan	Realizat la 31.12.2008	Procent %	Plan	Realizat la 31.12.2008	Procent %
Imp. pe cladiri persoane fizice	4.000.000	3.064.877	76,62	4,000,000	2.867.186	71,67	4.000.000	3.195.201	79,88
Imp. pe teren persoane fizice	550.000	640.147	116,39	940,000.00	638.733	67,95	940.000	627.352	66,74
Imp. pe mijl.de transport pers fiz	1.700.000	1.409.748	82,93	1,995,000.00	1,493.181	74,84	2.200.000	1.987.188	90,33
Impozit pe teren extravilan	108.000	130.313	120,66	157,500.00	144.112	91,50	200.000	145.783	72,89
Imp.pe cladiri pers.juridice	6.100.000	6.607.700	108,32	8,715,000.00	7.604.302	87,25	9.000.000	9.431.989	104,80
Imp. pe teren pers.juridice	1.300.000	1.247.546	95,97	1,517,500.00	1.073.363	70,73	1.600.000	1.376.169	86,01
Imp.pe mijl.de transport persoane juridice	939.000	929.035	98,94	1,220,100.00	884.991	72,53	1.400.000	1.104.561	78,90
Taxa hoteliera pers.juridice	150.000	104.413	69,61	115,500.00	87.869	76,07	115.500	144.895	125,45
Imp. pe spectacole pers.juridice	37.000	26.025	70,34	31,500.00	19.828	62,94	31.500	37.145	117,92
Venituri din amenzi	2.000.000	1.119.445	56,31	2,500,000.00	1,216.802	48,67	2.500.000	1.362.296	54,49
Tx.judiciare de timbru	300.000	254.274	84,76	1.092.500	578.820	52,98	800.000	859.988	107,50
Tx.extrajudiciare de timbru	500.000	562.710	112,54	650,000.00	492.381	75,75	800.000	559.266	69,91
Total	17.684.000	16.096.233	91,02	22.937.600	17.101.568	74,55	23.587.000	20.831.833	88,32

Nota: in situatie se regasesc doar tipurile de impozite si taxe aflate in urmarirea Serviciului Public „Directia Impozite si Taxe”

Din statistica prezentata se constata ca incasarile din impozite si taxe locale la 31.12.2010 sunt mai mari cu 4.735.600 lei fata de anul 2008, si cu 3.730.260 lei fata de anul 2009, fapt ce reflecta o reala imbunatatire a gradului de colectare al impozitelor de catre Serviciul nostru, chiar in conditiile crizei economico-financiare la nivel de municipiu si tara.

B ACTIVITATEA SERVICIULUI DE EXECUTARE SILITA SI URMARIRE BUNURI

S-a desfasurat o activitate vasta si complexa pentru recuperarea creantelor restante, aducand totodata aportul la imbunatatirea datelor inregistrate in evidenta computerizata.

I. In cazul **debitorilor persoane juridice** pentru care a fost inceputa executarea silita situatia este urmatoarea :

-lei-

	Numar dosare	valoare
Dosare ramase de incasat la sfarsitul anului 2009	269	1549208,61
Dosare de executare inregistrate in perioada 01.01.2010-31.12.2010	649	4783622,92
Dosare achitate in perioada 01.01.2010-31.12.2010	403	4375459,69
Dosare ramase de incasat la data de 31.12.2010	515	1957371,84

Pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoane juridice in perioada 01.01.2010-31.12.2010 au fost intocmite 649 dosare de executare silita care cuprind tot atatea titluri executorii si somatii, care au fost comunicate debitorilor prin modalitatile prevazute de Codul de Procedura Fiscala. Pentru debitorii care nu au achitat debitele restante in urma comunicarii somatiilor, au fost demarate demersurile de executare silita, pe parcursul aceleiasi perioade fiind intocmite un numar de 7398 adrese de infiintare a popririi asupra disponibilitatilor banesti (catre 18 institutii bancare) pentru un numar de 411 societati comerciale, care au fost comunicate tertilor popriti fiind instiintati totodata si debitorii ca le-a fost infiintata poprirea asupra disponibilitatilor banesti.

II. In cazul **debitorilor persoane fizice** pentru care a fost inceputa executarea silita situatia este urmatoarea :

-lei-

	Numar dosare	valoare
Dosare ramase de incasat la sfarsitul anului 2009	244	390082,27
Dosare de executare inregistrate in perioada 01.01.2010-31.12.2010	99	102367,73
Dosare achitate in perioada 01.01.2010-31.12.2010	201	313731,60
Dosare ramase de incasat la data de 31.12.2010	142	178718,40

Pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoane fizice in perioada 01.01.2010-31.12.2010 au fost intocmite un numar de 99 dosare de executare silita, fiind comunicate un numar de 99 somatii insotite de titlurile executorii. Pe parcursul aceleiasi perioade, in cazul debitorilor care nu au achitat debitele restante in urma comunicarii somatiilor ,au fost intocmite si comunicate tertilor popriti un numar de 2351 adrese de infiintare a popririi asupra salariului, pensiei sau disponibilitatilor banesti(catre 17 institutii bancare). De asemenea au fost comunicate debitorilor adresele de instiintare ca le-a fost infiintata poprirea asupra salariului sau disponibilitatilor banesti.

Au fost efectuate deplasari repetate de catre personalul din cadrul serviciului la debitorii cu restante mari in vederea recuperarii debitelor in paralel cu parcurgerea fazelor de executare silita prevazute de Ordonanta Guvernului 92/2003 privind Codul de Procedura Fiscala republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul debitelor reprezentand **amenzi contraventionale** situatia este urmatoarea :

	bucati	valoare
Procese verbale ramase de incasat la sfarsitul anului 2009	16545	3575724,29
Procese verbale primite in perioada 01.01.2010-31.12.2010	5879	1875879
Procese verbale anulate,transferate, insolvable in perioada 01.01.2010-31.12.2010	3531	1030565
Incasari in perioada 01.01.2010-31.12.2010	2884	652721,47
Procese verbale ramase de incasat la data de 31.12.2010	16009	3768316,82

In cursul acestui an pentru recuperarea debitelor provenite din amenzi contraventionale au fost intocmite un numar de 5879 dosare de executare silita cuprinzand tot atatea somatii si titluri executorii pentru care a fost inceputa procedura de executare silita odata cu comunicarea somatiilor. Pentru debitorii care nu au achitat debitele provenind din amenzi contraventionale in urma comunicarii somatiilor au fost continuate demersurile de executare silita fiind intocmite un numar de 1388 adrese de infiintare a popririi asupra salariului sau pensiei, precum si un numar de 11866 adrese de infiintare a popririi asupra disponibilitatilor banesti(catre 17 institutii bancare) pentru un numar de 698 persoane fizice si juridice. Adresele de infiintare a popririi au fost comunicate tertilor popriti, instiintandu-se totodata si debitorul ca i-a fost infiintata poprirea.

Pe parcursul aceleiasi perioade a fost demarata procedura insolventei, pentru debitorii care nu figureaza cu venituri sau bunuri urmaribile, intocmindu-se procese verbale de insolabilitate pentru un numar de 2531 procese verbale de constatare a contraventiei in suma totala de 683.065 lei.

De asemenea au fost restituite la organele emitente pentru transformarea in munca in folosul comunitatii, acolo unde legea permite, un numar de 610 procese verbale de constatare a contraventiei in suma totala de 81.579 lei.

Au fost efectuate deplasari repetate de catre personalul din cadrul serviciului la debitorii cu restante mari in vederea recuperarii debitelor in paralel cu parcurgerea fazelor de executare silita prevazute de Ordonanta Guvernului 92/2003 privind Codul de Procedura Fiscala republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Tabel cuprinzand primele 20 societati comerciale restante la bugetul local la data de de 31.12.2010

NR. CRT.	DENUMIREA SOCIETATII	TOTAL DE INCASAT LA 31.12.2010
1.	UCMR SA	822,679.08
2.	CROSI	179,717.82
3.	SECOR	143,080.76
4.	DRUMURI SI PODURI	131,131.52
5.	AGROTRANSPORT SA	99,954.59
6.	AUTOREMAR	74,483.67
7.	EUROMETAL	61,895.45
8.	METAL BETON	58,092.92
9.	GENERALI CONSTRUCTII SI UTILAJE	53,965.50

10.	EXTENSIV COMPANY	52,514.18
11.	SUENOS 2003	50,716.05
12.	IPPS	49,299.77
13.	AUTOSAFE	45,988.36
14.	TRANSCOOP	45,264.77
15.	REGATTA	44,536.71
16.	CATALIN DAN	39,592.44
17.	REMAT	33,379.91
18.	APOLLODOR GROUP SA	33,065.04
19.	MARCELLINI	30,864.00
20.	REGIONALA CFR PATRIMONIU	29,173.46

Compartimentul Juridic

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Public « Directia Impozite si Taxe » au avut spre solutionare in anul 2010 un numar total de 327 dosare din care 74 dosare al caror obiect il constituie contestatii la executare, 115 dosare al caror obiect il constituie procedura insolventei, 13 dosare lichidare, 125 dosare alte litigii.

Din numarul total de contestatii la executare au fost castigate 26 dosare, pierdute 4 dosare, suspendate 12 dosare, renuntare la judecata 2 dosare, perimate 1 dosar si 1 dosar admis in parte, 47 dosare pe rolul instantelor de judecata.

Din numarul total al dosarelor aflate in procedura insolventei au fost finalizate 10 dosare, 104 dosare pe rolul instantelor de judecata si o renuntare la judecata.

Din numarul total al dosarelor al caror obiect il constituie alte litigii au fost castigate 11 dosare, pierdute 1 dosar, suspendate 59 dosare, renuntare la judecata 3 dosare, pe rolul instantelor de judecata se afla 49 dosare, iar in 2 dosare institutia noastra nu are calitate procesuala pasiva.

Dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata la sfarsitul anului 2010 sunt in numar de 271 din care 47 dosare contestatii la executare, 104 dosare procedura insolventei, 13 dosare lichidare, 107 dosare alte litigii.

C. Activitatea desfasurata de biroul plan, buget, salarizare, contabilitate si resurse umane

Biroul plan, buget, salarizare, contabilitate si resurse umane, in conformitate cu Legea 82/1991 Legea contabilitatii, republicata, si a celorlalte acte normative a avut ca **obiective tinta** in cursul anului 2010 urmatoarele:

- Organizarea si conducerea contabilitatii;
- Asigurarea de informatii ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2010, patrimoniul aflat in administrare ;
- Colectarea de numerar din incasarile de impozite si taxe, amenzi, efectuarea de plati prin casierie, depunere de numerar si ridicare de numerar din banca, impreuna cu intocmirea tuturor documentelor necesare acestor operatiuni si a registrului de casa ;
- Gestionarea resurselor umane;
- Coordonarea activitatii de secretariat ;
- Gestionarea depozitului de arhiva;

Enumeram principalele **activitati realizate** in vederea atingerii obiectivelor enumerate mai sus:

I. Contabilitate

1. Elaborarea bugetului de cheltuieli al instituției, prin estimarea cheltuielilor de personal în baza statului de funcții și a cheltuielilor materiale în baza costului estimativ; în cazul utilităților și a necesarului de formulare tipizate, consumului de birotică și alte cheltuieli de funcționare.;
2. Intocmirea programului anual al achizițiilor publice și actualizarea acestuia în funcție de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului;
3. Întocmirea dărilor de seamă contabile pe cheltuieli (balanța și bilanț);
4. Calcul, plăți și viramente salarii, declarații lunare;
5. Întocmire ordine de plată și operațiuni de decontare bancară pentru cheltuieli;
6. Înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, verificarea și păstrarea tuturor operațiilor patrimoniale.
7. Întocmirea balanțelor lunare pentru cheltuieli.
8. Întocmire decizii pentru restituiri și compensări sume;
9. Asigurarea și verificarea întocmirii și operării documentelor de decontare bancară privind operațiunile de restituire și compensare;
10. Înregistrarea facturilor de la furnizori și emiterea ordinelor de plată pentru achitarea acestora;
11. Evidența intrărilor și consumurilor de materiale;
12. Evidența obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și înregistrarea amortizării ;
13. Intocmire note contabile (extrase de bancă, registrul de casă, amortizarea și casarea mijloacelor fixe, consum lunar carburanți, note de transfer, bonuri de consum, cheltuieli salariale);
14. Acordarea de vize CFP pentru cheltuieli și venituri, contracte de achiziții;
15. Asigură corespondența pe probleme financiar – contabile cu instituțiile abilitate
16. 16. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cheltuieli și anexele pentru investiții.
19. Verificarea extrasul de cont pe cheltuieli și venituri.
20. Evidențierea încasărilor și contabilizarea extraselor de bancă zilnic
21. Verificarea concordanței dintre balanța analitică și balanțele analitice privind creanțele bugetare
21. Elaborarea documentației pentru rectificările bugetare de pe parcursul anului **Rezultate:**
 - 231 dispoziții de plată/încasare;
 - 529 ordine de plată;
 - 12 state de plată;
 - adeverințe de salariu;
 - 48 declarații la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurarilor Sociale;
 - 12 situații lunare cu monitorizarea cheltuielilor de personal;
 - arhivare documente 2009;
 - 371 angajamente de plată și ordonanțări de plată.

Activitatea desfășurată privind gestionarea și evidențierea cheltuielilor s-a concretizat în:
-lei-

Denumire cheltuieli	Prevederi buget	Plati efectuate	%
Bunuri și servicii	271.600	233.130	85,83
Cheltuieli de personal	985.000	904.176	91,79
Cheltuieli de capital -achiziționare server	16.000	16.000	100,00

Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv (C.F.P.):

- 112 referate compensări și restituiri pentru care s-a acordat viza C.F.P.;
- 760 operațiuni prezentate la viza C.F.P – cheltuieli;

II. Resurse umane

In anul 2010 principalele activitati, in domeniul resurselor umane au fost:

1. Punerea in aplicare a prevederilor OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare. Astfel , la data de 01.01.2010 organigrama Serviciului Public Directia Impozite si Taxe cuprindea :

-numar persoane prevazute in organigrama :54

-numar persoane angajate- 47

Din care :

-functionari publici-34

-personal contractual-13

-posturi vacante-7

La data de 31.12.2010 organigrama Serviciului Public Directia Impozite si Taxe cuprindea un numar de 51 posturi aprobate din care :

-functionari publici-29

-personal contractual-11

-posturi vacante-11

2. Punerea in aplicare a prevederilor Legii 118/30.06.2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, respectiv reducerea cu 25% a drepturi de natură salarială de care beneficiază personalul din cadrul autorităților și instituțiilor publice,

3. Gestionarea și actualizarea carnetelor de munca pentru toți angajații ca urmare a modificărilor survenite în cursul anului 2010, respectiv:

a) Promovare în clasă – 1 caz ;

b) Trepte de salarizare acordate – 12 cazuri

c) Transformarea a 4 posturi personal contractual de pe studii medii pe studii superioare:

4. Monitorizarea permanentă a condiției de prezentă, a învoierilor, orelor suplimentare, concediilor de odihnă, concediilor de boală, pentru toți angajații.

5. Gestionarea și actualizarea dosarelor profesionale și personale pentru toți angajații;

6. Respectarea prevederilor legale cu privire la depunerea și întocmirea declarațiilor de avere, de interese de către funcționarii publici;

7. Compartimentul resurse umane a instrumentat documentația cu privire la încetarea raporturilor de serviciu sau munca, după caz a unui număr de 8 persoane ;

8. Operarea de sancțiuni disciplinare și radieri de sancțiuni disciplinare în dosarele profesionale ;

9. S-a asigurat corespondența prevăzută de lege cu Agenția Funcționarilor Publici București pentru modificările intervenite pentru funcționarii publici ai instituției, inclusiv raportările on-line

10. Perfectionarea profesională- un număr de 9 persoane ;

III.Casierii

1. Urmarirea respectarii disciplinei de casa si a regulamentului operatiunilor cu numerar de catre toti casierii;

2.Asigurarea modului de pastrare a numerarului in conditii de siguranta si securitate;

3. Incasarea de impozite si taxe de catre casieri de la contribuabili persoane fizice si juridice in numerar, mijloace de plata electronice (carduri);

4. Colectarea numerarului de catre casierul colector si depunera acestuia la trezorerie

5. Intocmirea si tinerea la zi a registrelor de casa persoane fizice, juridice, amenzi in baza documentelor emise de acestia;

6. Efectuarea de controale inopinate la casierii ,nu au fost cazuri de minusuri sau plusuri in gestiune.

IV.Secretariat

1. Primirea și înregistrarea zilnică a documentelor de la cetățeni, instituții publice, agenți economici, de la serviciile din cadrul instituției noastre. Analiza fluxului de documente releva o creștere importantă a acestora.

Rezultat: Număr 47.553 documente înregistrate;

2. Expedierea documentelor prin poșta, remiterea documentelor interne și către alte instituții;

3. Coordonarea și asigurarea programului de audiențe în zilele stabilite;

4. A asigurat contactul direct între servicii, cetățeni, instituții,

Rezultat: Nu au fost incidente;

V. Gestionarea Depozitului de Arhiva

Asigură evidența, păstrarea/conservarea, folosirea și selecționarea arhivei Serviciului Public Direcția Impozite și Taxe, conform legii. S-au arhivat (legat, verificat, preluat pe baza de inventar în depozit) unitățile arhivistice create în anul 2009. Documentele nefolositoare, cu termene de păstrare expirate au fost scoase din evidență în urma propunerii comisiei de selecționare, aprobată de conducerea instituției și confirmată de Arhivele Naționale.

În perioada ianuarie – decembrie a anului 2009 am desfășurat o activitate complexă și în cadrul Consiliului Local ca și consilier local cât și în cadrul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al Municipiului Reșița.

În cadrul acestei comisii de specialitate a Consiliului Local au fost analizate și avizate o serie de proiecte de hotărâre care au vizat domeniul de activitate al acestei comisii potrivit prevederilor art. 23 al Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Reșița și anume :

- bugetului local, analizarea, formarea, executarea și administrarea lui;
- sistemului de impozite și taxe locale;
- modul de folosire al fondului funciar din teritoriu;
- execuția bugetară și informarea Consiliului local asupra rezultatelor ;
- supravegherea inventarierii anuale a patrimoniului din domeniul public și privat al Municipiului;
- inițierea studiilor și prognozelor în domeniul economic și social și după aprobare, coordonează aceste proiecte;
- efectuarea de studii în vederea identificării de noi resurse locale bugetare și face propuneri pentru valorificarea acestora;
- supravegherea activității de licitare a lucrărilor publice, concesiunea și folosirea bunurilor din patrimoniul public și privat al municipiului precum și vânzarea bunurilor din patrimoniul privat;
- programe de dezvoltare regională, zonală și de cooperare transfrontalieră.

Astfel în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate au fost analizate și avizate un număr de 529 de proiecte de hotărâre.

Conform prevederilor art. 45 alin. 6 al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat atât singur cât și împreună cu domnul Primar Mihai Stepanescu precum și alți consilieri locali următoarele proiecte de hotărâre:

- proiect de hotărâre privind acordarea **scutirii de la plata dobânzilor, penalităților și majorărilor de întârziere** pentru persoanele fizice care achită integral în perioada 01.02.2010 – 31.03.2010 debitele principale restante, inclusiv amenzi contravenționale, existente în

- proiect de hotărâre privind aprobarea dezlipirii unui teren în suprafață de 3.300 mp situat în mun. Reșița, str. Făgărașului, F.N. (Sală de sport „Mircea Eliade)
- proiect de hotărâre privind respingerea plângerii prealabile/notificării formulată, în data de 04.01.2010, de către **Asociația Luptătorilor în Revoluția din Decembrie 1989**
- proiect de hotărâre privind transmiterea în **folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții S.A. București** a unei suprafețe de 3300 mp teren pe durata executării **lucrărilor de construcție a unei Săli de Sport în Reșița, str. Făgărașului F.N.**
- proiect de hotărâre privind aprobarea **asocierii CL Reșița** cu SC **CAMAND IMPEX S.R.L.** în vederea gestionării deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări
- proiect de hotărâre privind **schimbarea coordonării** unor servicii publice, a Instituției Publice Fotbal Club Școlar Reșița și a SC **CET ENERGOTERM REȘIȚA SA**, aflate sub autoritatea CL
- proiect de hotărâre privind aprobarea asocierii dintre Consiliul Local al municipiului Reșița și Asociația pentru Protecția Animalelor Caraș-Severin
- proiect de hotărâre privind respingerea plângerii prealabile formulată de Stepanescu Mihai – Primar al Municipiului Reșița, împotriva Hotărârii Consiliului Local nr. 6/28.01.2010.
- proiect de hotărâre privind respingerea plângerii prealabile formulată de Stepanescu Mihai – Primar al Municipiului Reșița, împotriva Hotărârii Consiliului Local nr. 25/28.01.2010
- proiect de hotărâre privind acordul Consiliului Local în vederea rectificării înscrisurilor în C.F. aferente imobilului identificat în C.F. nr.33591, C.F. 33592, C.F. 33593;
- proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii către S.C. **PIEȚE REȘIȚA S.R.L.** fără licitație, pe o durată de 25 ani a suprafeței de 1173, 37 mp teren înscris în C.F. 33591 Reșița Română.
- proiect de hotărâre privind acordul Consiliului Local în vederea rectificării înscrisurilor în Cartea Funciară aferente imobilului identificat în C.F. nr. 33591, C.F. 33592, C.F. 33593 Municipiul Reșița
- proiect de hotărâre privind concesiunea către **S.C. PIEȚE REȘIȚA S.R.L.**, fără licitație publică, pe o durată de 25 ani, a suprafeței de 1173,37 mp, teren înscris în C.F. 33591 Reșița Română, nr. top/cadastral 33591, proprietate a Statului Român cu drept de administrare în favoarea Consiliului Local al Municipiului Reșița, zona I, teren necesar pentru construirea unei unități de utilitate publică conform proiectului Tehnic nr. 1645/2008 întocmit de S.C. Abraxas S.R.L. Reșița
- proiect de hotărâre privind aprobarea garantării unui împrumut intern în valoare de 2.500.000 lei contractat de S.C. **PIEȚE REȘIȚA SRL** în vederea finalizării investiției „**Hală Centrală Reșița, Județul Caraș – Severin**”
- proiect de hotărâre privind acordarea titlului de **Cetățean de onoare** al Municipiului Reșița domnului Florin Șerban.
- proiect de hotărâre privind aprobarea scoaterii din dom. public și trecerea în dom privat al municipiului Reșița a suprafeței de 6,34 mp teren situat în Reșița, B-d Republicii, bloc 8, scara 5, ap. 2, în vederea concesiunii pentru extinderea construcției existente către d-nul **BRICI CRISTIAN NICUȘOR și soția BRICI VIOLETA**
- proiect de hotărâre privind aprobarea scoaterii din domeniul public și trecerea în domeniul privat al Municipiului Reșița a suprafeței de 14,84 mp teren situat în Reșița, B-d Republicii, bloc 4, scara 3 – parter, în vederea concesiunii pentru extinderea constr. existente către **S.C.PANTERA**
- proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2010 a **S.C. PIEȚE REȘIȚA S.R.L.**

- proiect de hotărâre privind aprobarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere ale **S.C. PIETE REȘIȚA S.R.L.** pe anul 2009
- proiect de hotărâre privind aprobarea **variantei finale a Master Planului și a Listei investițiilor prioritare** elaborate în cadrul proiectului „Îmbunătățirea alimentării cu apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate în județul Caraș-Severin” **Măsura ISPA 2005/RO/16/P/PE/003**
- proiect de hotărâre privind aprobarea **concesionării fără licitație publică a suprafeței de 70 mp** teren din domeniul privat al municipiului Reșița către domnul **Bozgan Constantin**
- proiect de hotărâre privind modificarea și completarea anexei 1 a Hotărârii Consiliului Local nr. 86/11.03.2010 privind aprobarea **criteriilor în vederea întocmirii listelor de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale**
- proiect de hotărâre privind **numirea doamnei Rădoi Ramona** în funcția de referent de specialitate – gradul II, în cadrul **Aparatului Permanent de lucru** al Consiliului Local Reșița.
- proiect de hotărâre privind constituirea **comisiei de control și analiză** a activității Serviciului Public – „**Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local**” (și a S.P. – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița)
- proiect de hotărâre privind modificarea și completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 85/2010 privind aprobarea **criteriilor în vederea întocmirii listelor de priorități pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat**
- proiect de hotărâre privind aprobarea **criteriilor în vederea întocmirii listelor de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale**
- proiect de hotărâre privind recunoașterea folosinței imobilului proprietatea **UCM Reșița SA**, cunoscut sub denumirea de **Grădinița PP7**, imobil situat administrativ în Mun. Reșița, str. Petru Maior, nr. 26, înscirs în CF nr. 8496, nr. top. R202/d/9/1, pentru perioada 01.10.2007-31.08.2010 și achitarea sumei stabilite de instanță
- proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de închiriere pentru imobilul proprietatea UCM Reșița SA, denumit Creșă și Grădiniță, înscris în CF nr. 34198 Reșița provenit din conversia de pe hârtie a CF nr. 8496 Reșița Română, cu nr. top. R 202/d/9/1, în suprafață de 2860 mp, imobil situat administrativ în Reșița, str. Petru Maior, nr. 26, jud. Caraș-Severin, cunoscut sub denumirea de **Grădinița PP7**
- proiect de hotărâre privind modificarea și completarea art. 2 al H.C.L. nr. 219/2008 (Aleea Zadei, boxe garaj)
- proiect de hotărâre privind Rectificarea art. 5 din H.C.L. nr. 308/30.08.2010 (referitor la contract de închiriere - Grădinița PP7)
- proiect de hotărâre privind acordul de principiu pentru realizarea unei variante alternative de încălzire la instituțiile de învățământ t preuniversitar din Municipiul Reșița
- proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de Colaborare dintre Consiliul Local al Municipiului Reșița, Instituția Publică Clubul Sportiv Municipal – Școlar Reșița și Asociația Județeană de Fotbal Caraș-Severin
- proiect de hotărâre privind transmiterea dreptului de proprietate a unui imobil-teren în suprafață de 1370 mp din domeniul public al municipiului Reșița și administrarea Consiliului Local în domeniul public al județului Caraș-Severin și administrarea Consiliului Județean Caraș-Severin
- proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Reșița în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar din mun. Reșița și al Clubului Sportiv Școlar Reșița
- proiect de hotărâre privind Respingerea plângerii prealabile formulată de Stepanescu Mihai – Primar al Municipiului Reșița, împotriva H.C.L. nr. 274/12.08.2010

- proiect de hotărâre privind Acordarea titlului de „Cetățean de onoare“ al Municipiului Reșița, domnului STEVEN AUSNIT
- proiect de hotărâre privind **acordul de principiu** pentru realizarea unei **variante alternative de încălzire** la instituțiile de învățământ t preuniversitar din Municipiul Reșița
- proiect de hotărâre privind **aprobarea** dezlipirii terenului **în suprafață de 3000 mp din supr. identif. în C.F. 30127 Reșița nr.top. 18/b/5/9/1/2/2/b/2/a/2/b/2/c/4/b/1**, pentru realizarea unui drum agricol, situat în municipiul Reșița, zona Moniom
- proiect de hotărâre privind **modificarea** poziției nr. 18 din Anexa la H.C.L. nr. 334/28.10.2010 (*reprezentanții C.L. la unitățile de învățământ preuniversitar – înlocuire Dolot Claudiu cu Blajovan Viorel*)
- proiect de hotărâre privind aprobarea asocierii dintre Consiliul Local al Municipiului Reșița și S.C. SUISSE TRAIL S.R.L.
- proiect de hotărâre privind **asocierea** Consiliului Local al Municipiului Reșița cu **S.C. Quick Information & Treining S.R.L.** în vederea organizării de **cursuri de calificare în meseria administratori de imobile**
- proiect de hotărâre privind **modificarea** art. 4 din H.C.L. nr. 230/2008 privind aprobarea **Actului Constitutiv și al Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ACVABANAT“ Caraș-Severin**, cu modificările și completările ulterioare (înlocuire **Simescu Sorin Daniel** cu **Brici Cristian Nicușor**)
- proiect de hotărâre privind respingerea plângerii prealabile formulată de către consilieri locali Benga Ioan, Borțun Florea, Duruț Gabriel Dumitru, Crina Ioan, Mone Mariana, Nicula Tudorița, Onete Florian împotriva H.C.L. nr.333/2010;
- proiect de hotărâre privind **asocierea** Consiliului Local al Municipiului Reșița cu **S.C. PIETE REȘIȚA S.R.L.** în scopul înființării **Societății Comerciale SALTRANS VEST S.R.L.**
- proiect de hotărâre privind aprobarea inițierii procedurilor necesare încheierii **Acordului Cadru de prestare servicii de „Proiectare tehnică, consultanță în gestionarea proiectelor cu finanțare internă și externă“** de către Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița“, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița.
- proiect de hotărâre privind desemnarea **reprezentanților Consiliului Local în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la unitățile de învățământ preuniversitar** din Municipiul Reșița
- proiect de hotărâre privind aprobarea **organigramei și a statutului de funcții al Aparatului de Specialitate al Consiliului Local**
- proiect de hotărâre privind Acordarea **scutirii de la plata dobânzilor, penalităților și majorărilor de întârziere** pentru persoanele fizice care achită integral în **perioada ianuarie - februarie 2011**, debitele principale restante, inclusiv amenzi contravenționale, existente în sold
- proiect de hotărâre privind **completarea** H.C.L. nr. 409/23.11.2010 privind aprobarea **organigramei și a statutului de funcții al Aparatului de Specialitate al Consiliului Local**
- proiect de hotărâre privind **rectificarea nr. top. R201/1/3/1/2** prevăzut în art. 1 al H.C.L. nr. 119/2002 privind **concesionarea prin licitație publică a unui teren pentru construirea unei terase**, scoaterea din domeniul public și trecerea în domeniul privat al municipiului Reșița și aprobarea dezlipirii unui teren în suprafață de **22 mp** situat în municipiul Reșița, **Piața 1 Decembrie 1918, nr. 3**

Am desfășurat o intensă activitate în cadrul mai multor comisii, după cum urmează :

- Comisia de verificare a activităților tuturor serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local, a Instituției Publice „ Fotbal Club Școlar” Reșița și a Aparatului de specialitate al Primarului ;
- Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuință ;
- Comisia de evaluare a ofertelor de concesiune, vânzare și închiriere prin licitație publică/ fără licitație publică a imobilelor proprietate a Municipiului Reșița ;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la unitățile de învățământ preuniversitar arondate centrelor de execuție bugetară din Municipiul Reșița ;
- Comisia pentru punerea în aplicare a Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală ;
- Comisia pentru Probleme de Apărare;
- Comisia de concurs pentru personalul din aparatul de lucru al Consiliului Local;
- Comisia pentru verificarea și evaluarea ofertelor depuse pentru servicii de întocmire proiectare tehnică, consultanță în gestionarea proiectelor cu finanțare internă și externă;
- Comisia privind identificarea spațiilor școlare neutilizate în procesul de învățământ sau utilizate contrar legii nr. 89/1995 a învățământului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Comisia pentru evaluarea achizițiilor publice care se realizează la Centrele de Execuție Bugetară din bugetul Municipiului Reșița,
- Comisia tehnico economică pentru verificarea și evaluarea ofertelor în vederea atribuirii contractului de execuție lucrări „ Extindere spații de studiu și reabilitare corp de școală existent la Colegiul Economic al Banatului Montan din Reșița”
- Comisiei de îndeplinire a procedurii de conciliere directă cu SC UCM Reșița SA
- Comisiei privind aprobarea Documentației de atribuire a contractului de achiziție a lucrării Modernizarea Grădina Zoologică „Prof. Ion Crișan”, din municipiul Reșița,
- Comisiei de control și analiză a modului de îndeplinire a hotărârilor consiliului local.

Totodată am participat la întâlniri cu cetățenii Municipiului Reșița, care au ridicat probleme multiple din diverse domenii, pe care în limita competențelor și atribuțiilor pe care le am în această calitate, am încercat să le rezolv, iar cele nesoluționate le-am supus atenției Executivului.

**VICEPRIMAR,
PANFIL CRISTIAN**

