

HOTĂRÂREA NR. 80
din 27.03.2018

pentru aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă de la
bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 27.03.2018;

Având în vedere:

Expunerea de motive a Primarului Municipiului Reșița, și Raportul de specialitate al Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte și Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane; precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Municipiului Reșița;

Văzând anunțul public nr. 12270/12.02.2018 privind afișarea la sediul Primăriei a Regulamentului de organizare și funcționare al activității comisiei de selecție a ofertelor culturale privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, modificată și completată;

Văzând conținutul Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. 1, alin. 2 lit. d) coroborat cu alin. 6 lit. a) pct. 4, art. 45 alin. 1, art. 49, art. 115 alin. 1 lit. s), alin. 3 și alin. 6 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

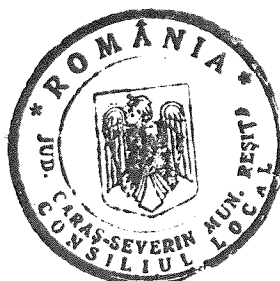
Art.2.- Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică;

Art.3. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte și Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;

Art.4. Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș Severin;
- Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- prin publicare pe site-ul propriu, www.primariesita.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOIN SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Secțiunea 1. Scop și definiții

Art.1. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică prevederile prezentului regulament.

(2) Prezentul regulament stabilește procedura care are ca finalitate atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **autoritate finanțatoare** – Consiliul Local al Municipiului Reșița;
- **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul Municipiului Reșița, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;
- **bun cultural** - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- **acțiune culturală** - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- **proiect cultural** - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;
- **program cultural** - ansamblu de proiecte culturale sau, după caz, ansamblu de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- **program cultural multianual** - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- **program cultural prioritar** - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;
- **ofertă culturală** - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect sau acțiune culturală;
- **solicitant** - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române sau străine, după caz, care depune o ofertă culturală;
- **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii prevăzute de prezentul regulament, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;
- **nevoie culturală de urgență** - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale comunității locale;
- **participant la programul/proiectul/acțiunea culturală** - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul programului/proiectului/acțiunii culturale, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană

fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează programul/proiectul/acțiunea culturală.

Art.3. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații, sponsorizări, etc.

Secțiunea 2. Domeniu de aplicare

Art.4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale de la bugetul local al Municipiului Reșița.

Art.5. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de selecționare ulterior analizei documentației depuse de solicitant.

Secțiunea 3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.6. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Reșița a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt:

a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;

c) **diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale;

d) **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

e) **sustinerea debutului** - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.

e) **cofinanțarea** – în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

f) **anualitatea** – în sensul derulării de regulă, a întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art.7. (1) Consiliul Local al Municipiului Reșița are obligația să prevadă distinct în bugetul anual fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile prezentului regulament.

(2) În cadrul bugetului prevăzut la alin. 1, se va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 8%, dar nu mai puțin de 2%.

(3) Sumele din fondul prevăzut la alin. 2 se acordă prin atribuire directă, în baza următoarelor criterii îndeplinește cumulativ:

a)- importanța proiectului pentru Municipiul Reșița;

b)- contribuția proprie a beneficiarului de minim 30 % la finanțarea proiectului ;

c)- îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate;

Art.8. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art.9 . Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte încheiate, în condițiile legii cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

Art.10. Un beneficiar poate contracta finanțări nerambursabile în decursul unui an, în cazul participării cu mai multe proiecte; acestea urmând a fi evaluate individual, iar nivelul total al finanțării nerambursabile nu poate depăși 30% din totalul fondurilor publice alocate anual în bugetul Municipiului Reșița.

CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării

Art.11. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia de selecție a ofertelor culturale.

Art.12. Sesiunile de selecție de oferte culturale organizate la nivelul Municipiului Reșița se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) depunerea ofertelor culturale;
- c) verificarea îndeplinirii criteriilor de elegibilitate și a condițiilor de participare la selecție;
- d) selecția ofertelor culturale;
- e) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- f) soluționarea contestațiilor.

Art.13.

- 1) Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul Municipiului Reșița. (www.primariesita.ro), precum și în presa scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.
- 2) Numărul sesiunilor de selecție a ofertelor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.14. Cererile de finanțare cu documentațiile aferente se vor depune la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița până la data stabilită în anunț în zilele de luni-joi, între orele 8-16, iar în ziua de vineri între orele 8-13.30.

Art.15. Oferta culturală trebuie să aibe caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.16. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.17. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale (act constitutiv, statut și actele patrimoniului inițial, precum și actele adiționale după caz, certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, etc.);
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local (dovada se face cu: documente emise de instituții/autorități competente ce gestionează bugetul de stat și cel local, etc.);
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.
- d) fac dovada existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase (dovada se face cu: scrisori de intenție, extrase de cont bancar, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți etc.);
- e) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, împreună cu toate documentele specificate mai sus;

CAPITOLUL III - Criteriile de eligibilitate a finanțărilor nerambursabile

Art.18. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

I – eligibilitatea solicitantului – solicitantul nu trebuie să se regăsească în una din următoarele situații:

- a) incapacitate de plată;
- b) conturi blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

II – eligibilitatea activităților proiectului :

- ofertele culturale trebuie să fie de interes public și să fie încadrate în durata de finanțare

Art.19. Nu vor fi selecționate ofertele culturale care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate.

Art.20. Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile pentru achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile pentru masă ale participanților și/sau invitaților și cheltuieli de personal, cheltuielile administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

CAPITOLUL IV - Organizarea și funcționarea comisiei de selecție a ofertelor culturale și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Art.21. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de selecție a ofertelor culturale.

Art.22. (1) Comisia de selecție a ofertelor culturale, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor este formată dintr-un număr de 5 membri și un secretar fără drept de vot numiți prin Hotărâre a Consiliului Local, fiind legal întrunită în prezența a trei membri.

Art.23. Ședințele fiecărei comisii (de selecție a ofertelor și de soluționare a contestațiilor) sunt conduse de președintele comisiei. În cazul absenței președintelui atribuțiile acestuia vor fi preluate de unul din membrii comisiei, desemnat în acest sens. Președintele este ales prin vot deschis la prima ședință a comisiei, dintre membrii acesteia. Secretarul celor două comisii este un reprezentant al Direcției Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, fără drept de vot care preia documentațiile de solicitare a finanțării nerambursabile pe măsura înregistrării lor, preia contestațiile, întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiei, precum și orice alt document rezultat din activitatea celor două comisii.

Art.24.(1) Președintele comisiei de selecție, respectiv al a comisiei de soluționare a contestațiilor va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența fiecărei comisii, după caz.

(2) Ședințele sunt legal constituite în prezența majorității membrilor fiecărei comisii, iar Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(3) Comunicările secretarului cu privire la activitatea celor două comisii, fiecare în parte, vor fi înaintate în scris și pe e-mailul personal al fiecărui membru.

Art.25. Fiecare membru al fiecărei comisii va semna o declarație de imparțialitate, prevăzută la prezentul regulament.

Art.26. În situația în care, în cursul acțiunii de selecție, un membru al comisiei de selecție sau al comisiei de soluționare a contestațiilor constată că are un interes patrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru ofertele culturale, acesta are obligația să declare acest lucru, să se retragă de la deliberările asupra ofertei culturale sau contestației, respectiv să nu îl noteze.

CAPITOLUL V - Procedura evaluării și a selecționării ofertelor culturale, respectiv a soluționării contestațiilor

Art.27. (1) Toate documentațiile referitoare la ofertele culturale vor fi depuse la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița.

(2) Comisia de selecție nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită de depunere, corespunzător sesiunii de finanțare.

(3) Ofertele incomplete nu se vor restitui spre completare și se va proceda conform alin.4.

(4) Documentațiile depuse în termenul stabilit dar care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi înlăturate de la procedura de selecție a ofertelor culturale.

- Art.28.** (1) Fiecărei oferte culturale i se va întocmi un raport de evaluare care va conține grila de evaluare.
 (2) Acest raport va fi semnat de comisie.
 (3) Ofertele culturale vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării și în limita sumelor alocate prin bugetul anual al Municipiului Reșița.

Art.29. Grila de evaluare a ofertelor culturale este următoarea:

Nr. Indicatori Crt.		Punctaj maxim
(criterii specifice)		
1.	RELEVANȚA OFERTEI CULTURALE	30
1.1.	Cât de relevantă este oferta culturală pentru comunitatea locală	10
1.2.	Claritatea definirii obiectivelor ofertei culturale	5
1.3.	Dacă oferta culturală se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală	15
2.	CAPACITATEA FINANCIARĂ ȘI OPERAȚIONALĂ	35
2.1.	Experiența în managementul de proiect	5
2.2.	Solicitantul și partenerii dispun de resurse umane calificate și echipamente ; are capacitatea de a administra bugetul ofertei culturale în condiții optime?	10
2.3.	Solicitantul are și alte surse de finanțare stabile, dovedite?	20
Finanțare proprie:		
75% - 20 p.		
50% - 10 p		
25% - 5 p.		
3.	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE	20
3.1.	Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate, cât de clar și realizabil este planul de acțiune	5
3.2.	Ce cunoștințe și competențe noi vor dobândi participanții în urma derulării proiectului	10
3.3.	Modul de mediatizare a ofertei culturale.	5
4.	BUGETUL ȘI EFICACITATEA COSTURILOR	10
4.1.	În ce măsură cheltuielile propuse sunt clare, realiste și necesare pentru implementarea proiectului?	10
5.	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII PROIECTULUI	5
5.1.	În ce măsură rezultatele ofertei culturale propuse sunt durabile ?	5
Punctaj total maxim		100

Notă: Nu poate fi luat în considerare spre finanțare o ofertă care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

- Se acordă puncte suplimentare pentru proiectele care vizează un program, proiect sau o acțiune culturală dedicată Centenarului Marii Uniri de la 1918 (10 puncte);

Art.30. Finalizarea procedurilor de selecție se va face în maximum 30 zile de la data expirării termenului de depunere a ofertelor culturale, prin întocmirea unui proces-verbal care va fi înaintat, spre știință primarului Municipiului Reșița.

Art.31. În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor secretarul celor două comisii comunică în scris aplicanților rezultatul evaluării, sau al soluționării contestației, după caz, și fondurile propuse a fi alocate ofertelor culturale selecționate.

Art.32. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Art.33.(1) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor de către comisia de soluționare stabilită conform HCL.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va întocmi un proces-verbal în care va fi consemnat modul de soluționare a contestațiilor și care va fi semnat de toți membrii comisiei, respectiv va fi înaintat spre informare primarului Municipiului Reșița.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin.(1).

CAPITOLUL VI - Încheierea contractului de finanțare

Art.34. Contractul se încheie între Municipiul Reșița, reprezentat prin Primar și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Municipiului Reșița (www.primariesita.ro).

CAPITOLUL VII - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.35. (1) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă, în baza contractelor încheiate între Municipiul Reșița și beneficiari.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

(3) Prima tranșă (30%) se acordă în funcție de data de desfășurare a proiectului după semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe (tranșa II-40% și tranșa III-30%) se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(4) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

(5) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

(6) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

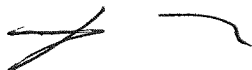
Art.36. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris prin oricare din următoarele forme: poștă, scrisoare electronică, telefax, cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Art.37. Prezentul Regulament poate fi completat și modificat anual, prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.38. Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, modificată și completată.

Director,
Liliana DACICA

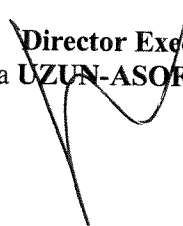


Director adj.,
Mădălina RĂDOI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOIN SIMONA

Director Executiv,
Maria UZUN-ASOFRONIEI



Șef-serviciu,
Dorănel Nicolae MOISE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

