



Nr. 14.665 / 15.11.2021

ANUNȚ

Serviciul Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” Reșița, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a **3 (trei)** posturi contractuale de execuție vacante, astfel:

- **Administrator tr.I** post contractual de execuție prevăzut în cadrul Atelierului Drumuri și Producție Asfalt/Betoane (1 post);
- **Administrator tr.I** post contractual de execuție prevăzut în cadrul Atelierului Transport Utilaje și Deszăpezire (1 post);
- **Inspector de specialitate gr. debutant** post contractual de execuție prevăzut în cadrul Atelierului Administrație Cimitire și Pompe Funebre (1 post);

Condiții de participare la concurs:

a. Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, prevăzute la art. 3 din Regulamentul - cadru aprobat prin H.G. Nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b. Condiții specifice:

- 1. pentru postul de Administrator tr.I din cadrul Atelierului Drumuri și Producție Asfalt/Betoane (1 post):**
 - studii medii - profil tehnic
 - vechimea în specializarea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani
 - constituie un avantaj calificarea în meseria de asfaltator/pavator
- 2. pentru postul de Administrator tr.I din cadrul Atelierului Transport Utilaje și Deszăpezire (1 post):**
 - studii medii - profil tehnic
 - vechimea în specializarea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani
 - constituie un avantaj calificarea în meseria de mecanic auto

SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL,
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200 fax: +04(0255)226109, e-mail intretinere.patrimoniul@primariasita.ro
C.U.I. 15082947



3. pentru postul de Inspector de specialitate grad debutant din cadrul Atelierului Administrație Cimitire și Pompe Funebre:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: științe economice
- cunoștințe operare PC (Word, Excel)

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” Reșița, B-dul Muncii Nr. 25, Biroul Juridic-Resurse Umane în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în **perioada: 16.11.2021-29.11.2021, ora 16,00.**

Dosarele vor conține documentele prevăzute la art. 6 din H.G. Nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b – d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se organizează la sediul Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” Reșița, din Reșița, B-dul Muncii Nr. 25, în data de:

- **09 decembrie 2021, ora 10:00 - proba scrisă**
- **15 decembrie 2021, ora 10:00 - interviul**

II. Calendarul de desfășurare a concursului:

- Publicarea anunțului privind organizarea concursului 15.11.2021
- Depunerea dosarelor de concurs 16.11.2021-29.12.2021, ora 13,00



- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Rezultatele selecției dosarelor de înscriere la concurs | 02 decembrie 2021, ora 13,00 |
| - Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor | 03 decembrie 2021, ora 13,00 |
| - Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor | 06 decembrie 2021, ora 13,00 |
| - Desfășurarea probei scrise | 9 decembrie 2021, ora 10,00 |
| - Afișarea rezultatelor de la proba scrisă/practică | 10 decembrie 2021, ora 13,00 |
| - Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise/practice | 13 decembrie 2021, ora 13,00 |
| - Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise/practice | 14 decembrie 2021, ora 13,00 |
| - Interviu | 15 decembrie 2021, ora 10,00 |
| - Afișarea rezultatelor de la interviu | 16 decembrie 2021, ora 16,00 |
| - Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului | 17 decembrie 2021, ora 16,00 |
| - Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul interviului | 20 decembrie 2021, ora 13,00 |
| - Afișarea rezultatelor finale | 21 decembrie 2021 |

III. Bibliografia:

- pentru postul de: „Administrator tr.I” (1 post) din cadrul Atelierului Drumuri și Producție Asfalt/Betoane – probă scrisă:

1. Prevederile art. 1-13 și art. 538-571 din **Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019**, privind Codul Administrativ.
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 51/2006** - legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Normativul** privind lucrările de întreținere a îmbrăcămintei bituminoase pe timp de frig, indicativ **AND 533-1997**
5. **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” Reșița – HCL nr.315/28.11.2017, cu modificările și completările ulterioare.

- pentru postul de: „Administrator tr.I” (1 post) din cadrul Atelierului Transport. Utilaje și Dezăpezire – probă scrisă:

1. Prevederile art. 1-13 și art. 538-571 din **Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019**, privind Codul Administrativ.
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 51/2006** - legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Normativul** privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ **AND 525-2011**;



5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” Reșița – HCL nr.315/28.11.2017, cu modificările și completările ulterioare.

- pentru postul de: „Inspector de specialitate gr, debutant” din cadrul Atelierului Administratie Cimitire și Pompe Funebre: - probă scrisă:

1. Prevederile art. 1-13 și art. 538-571 din **Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019**, privind Codul Administrativ.
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea 102/2014** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
4. **Hotărârea Guvernului nr.741/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
5. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”**, aprobat prin HCL nr.315/28.11.2017 cu modificările și completările ulterioare.

În vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-COV-2, pot participa la concurs doar candidații care fac dovada vaccinării, trecerii prin boală în ultimele 180 de zile sau testării.

La accesul candidaților în spațiul unde are loc proba, se va verifica dovada că persoanele se află într-una dintre situațiile care permit participarea la concurs, pe baza unui document scris pe care îl vor avea în copie: certificat verde digital Covid-19 printat sau rezultatul negativ al unui test RT-PCR nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ al unui test antigen nu mai vechi de 48 de ore, care se va păstra la dosarul de concurs

Candidații care nu fac dovada că se află într-una din situațiile de mai sus nu li se va permite accesul la probe și procedura de concurs pentru aceștia va înceta.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”, Reșița, Str. B-dul Muncii, nr.25 sau la telefon 0255/220200 int. 111.

**DIRECTOR GENERAL,
CĂLIN Daniel-Mircea-Florin**



**BIROU JURIDIC, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII
Șef Birou - BÎRȚĂ-BAINDORFER Nicolae Claudiu**

Inspector de specialitate - STAN Manuela

SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL,
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200 fax: +04(0255)226109, e-mail intretinere.patrimoniu@primariasita.ro
C.U.I. 15082947