



Nr. 3533/17.01.2022

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,  
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;  
e-mail:reșița@primariesita.ro; Cod fiscal 3228764

## ANUNT

Având în vedere prevederile art. 478 alin. (2) și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, județul Caraș-Severin, concurs/examen de promovare în grad profesional superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, și a Serviciilor Publice fără personalitate juridică de sub autoritatea Consiliului Local Reșița, în data de **17.02.2022**.

Funcțiile publice pentru care se organizează concursul/examenul de promovare în grad profesional și compartimentele din care fac parte:

- din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal – Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal – Direcția Urbanism în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- din funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent – Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor al Municipiului Reșița, fără personalitate juridică, de sub autoritatea Consiliului Local Reșița, în referent, clasa III, grad profesional principal;

Condiții de participare la concursul/examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv;

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

### ***Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere:***

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, în termen de 20 zile de la afișarea anunțului, **respectiv în perioada 17.01.2022-07.02.2022**.

**Dosarul de înscriere** la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante trebuie să conțină, potrivit art. 127 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în mod obligatoriu, următoarele documentele:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

### **Data, ora și locul organizării concursului:**

**Proba scrisă** se va desfășura în data de **17.02.2022 ora 11<sup>00</sup>** la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, iar **interviul** va avea loc la o dată ulterioară, comunicată în lista de afișare a rezultatelor probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 56 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*.

### **BIBLIOGRAFIE și TEMATICA:**

*Bibliografia și Tematica pentru funcționarii publici din cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat:*

#### **Bibliografie:**

- Constituția României republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI – a, titlul I și titlul II;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea 53/2003 privind Codul muncii;
- Legea 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.
- Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

#### **Tematica:**

- Constituția României republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI – a, titlul I și titlul II;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Administrația publică locală, reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, statutul funcționarilor publici.
- Drepturile și obligațiile autorităților publice locale.
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Organizarea activității de cadastru, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară.
- Obiectul și scopul înscrierilor în planul cadastral și cartea funciară.
- Procedura de închiriere a pajiștilor.

*Bibliografia și Tematica pentru funcționarii publici din cadrul Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane:*

**Bibliografie:**

- Constituția României republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI – a, titlul I și titlul II;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul 209/1976 pentru aprobarea Operațiilor de casă ale unităților socialiste;
- Legea 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:**

- Constituția României republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI – a, titlul I și titlul II;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul 209/1976 pentru aprobarea Operațiilor de casă ale unităților socialiste;
- Legea 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

*Bibliografia și Tematica pentru funcțiile publice din cadrul Direcției Urbanism.*

**Bibliografie:**

- Constituția României republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI – a, titlul I și titlul II;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în anul 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată în anul 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:**

- Constituția României republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI – a, titlul I și titlul II;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în anul 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată în anul 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

*Bibliografia și Tematica pentru funcțiile publice din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidența Persoanelor al Municipiului Reșița, fără personalitate juridică, de sub autoritatea Consiliului Local Reșița.*

**Bibliografie:**

- Constituția României republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI – a, titlul I și titlul II;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrative a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:**

- Constituția României republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI – a, titlul I și titlul II;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrative a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare: la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, telefon 0255/221677, Fax: 0355/080288, persoana de contact Blaga Sabin, consilier, clasa I, grad profesional superior, e-mail: [resurse.umane@primariaresita.ro](mailto:resurse.umane@primariaresita.ro).

**P R I M A R,  
POPA IOAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Asofroniei-Uzun Maria**

**ȘEF SERVICIU,  
Țugmeanu Maria**

**Consilier  
Blaga Sabin**