



Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764
Nr. 41720/17.06.2022

ANUNT

Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul său din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, județul Caraș-Severin, în perioada **11.07.2022 – 15.07.2022 (11.07.2022, ora 11⁰⁰- Proba scrisă și 15.07.2022, ora 11⁰⁰ - interviul)**, concurs de recrutare în vederea ocupării a 14 (patrusprezece) funcții contractuale de execuție vacante, **pe perioadă determinată** la Serviciul Investiții în cadrul Direcției Investiții și Mobilitate Urbană din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, după cum urmează:

- 6(șase) funcții contractuale de execuție de consilier, gradul IA;
- 3(trei) funcții contractuale de execuție de consilier, gradul I;
- 2(două) funcții contractuale de execuție de consilier, gradul II;
- 3(trei) funcții contractuale de execuție de consilier, gradul debutant;

Dosarul de concurs: Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- curriculum vitae;

Actele depuse în copie xerox vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:*

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Condiții specifice pentru funcțiile contractuale de execuție de consilier Gr. IA:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: – minim 6 ani și 6 luni;

Condiții specifice pentru funcțiile contractuale de execuție de consilier Gr. I:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: – minim 3 ani și 6 luni;

Condiții specifice pentru funcțiile contractuale de execuție de consilier Gr. II:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: – minim 6 luni;

Condiții specifice pentru funcțiile contractuale de execuție de consilier Gr. debutant:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu este cazul;

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în perioada **04-05.07.2022**;
- proba scrisă, în data de **11.07.2022, ora 11⁰⁰**;
- interviul, în data de **15.07.2022, ora 11⁰⁰**.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Reșița din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin. Candidații vor fi prezenți la etajul I, sala de ședințe în data de **11.07.2022, ora 10⁴⁵**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face în baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care au întârziat.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului,

- data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: dosarul de concurs se depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **20.06.2022-01.07.2022**, la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cu următorul program: luni-joi până la ora 16⁰⁰, vineri până la ora 13³⁰, la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs: Bololoi Florina – inspector în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677.

- **selecția dosarelor** de înscriere: în termen de maxim 2 zi lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor, respectiv în perioada de **04-05.07.2022**, până la ora 16⁰⁰;
- rezultatele selecției dosarelor se afișează: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea verificării dosarelor de concurs;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor;
- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor cu afișare imediată;
- **proba scrisă**, se va desfășura în data de **11.07.2022, ora 11⁰⁰**;
- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrisei, în data de 12.07.2022, până la ora 16⁰⁰;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind proba scrisă, cel mai târziu în data de 13.07.2022, până la ora 16⁰⁰;
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: cel mai târziu în data de 14.07.2022, până la ora 16⁰⁰, cu afișare imediată;
- **interviul**, se va desfășura în data de **15.07.2022, ora 11⁰⁰**.
- notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului, în data de 18.07.2022, până la ora 16⁰⁰;

- termen depunere contestații cu privire la rezultatul interviului: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind interviul, cel mai târziu în data de 19.07.2022, până la ora 16⁰⁰.
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la interviu: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind interviul, cu afișare imediată, 20.07.2022, ora 16⁰⁰;

Toate listele privind rezultatele probelor sau privind rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Primăriei Municipiului Reșița, precum și pe pagina de internet a acesteia: www.primariaresita.ro.

Bibliografia de specialitate necesară ocupării acestor posturi este :

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
3. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în anul 1994, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016 cu modificările și completările ulterioare;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;

Tematica consilier grad I A și consilier grad I

1. **Constituția României**
2. **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019**
3. **Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții**
 - Articolul 43 și articolul 27 din legea 10 / 1995 privind calitatea în construcții ?
4. **Legea nr. 50/1991**
 - Articolul 2 și articolul 5 din legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
5. **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016**
 - Articolului 1 și articolul 5 din hotărârea guvernului nr. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
6. **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994**
 - Articolul 10 și articolul 25 din regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin hotărârea de guvern nr. 273 din 1994

Tematica consilier grad II și consilier debutant

1. **Constituția României**
 - Secțiunea a 2-a - Administrația publică locală , Art. 120 – Principii de baza, Art. 121 – Autorități comunale și orașenești
2. **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019**

- Titlul II Statutul funcționarilor publici Capitolul I Dispoziții generale, Art. 373 Principiile care stau la baza exercitării funcției publice, Capitolul II Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici Art. 392 Funcționarii publici de execuție
- 3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții**
 - Capitolul I Dispoziții generale – art.7 , alin 3 – perioada minima de garantie , Capitolul III Obligații și răspunderi Secțiunea a 4-a , art. 26 - Obligații și răspunderi ale specialiștilor verificali de proiecte, ale responsabililor tehnici cu execuția și ale experților tehnici, atestați
- 4. Legea nr. 50/1991**
 - Capitolul I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții Articolul 2 - procedura de autorizare a lucrărilor
- 5. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016**
 - Capitolul I Dispoziții generale Articolul 1 alin 2 – etapele de elaborare a documentațiilor, Secțiunea a 5-a Devizul general și devizul pe obiect Articolul 10 alin 4 – actualizare deviz general
- 7. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994**
 - Capitolul II Recepția la terminarea lucrărilor art. 17 - amânarea recepției

Informații suplimentare privind concursul: sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la secretarul Comisiei de concurs, Bololoi Florina – inspector în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677 sau pe pagina de internet a instituției:www.primariesita.ro

**P R I M A R,
POPA IOAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Asofronici-Uzun Maria**

**Șef serviciu
Țugmeanu Maria**

**Inspector,
Bololoi Florina**